יום רביעי 04 נובמבר 2026

מכרז פומבי מס' 89.2026

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: **מנהל/ת אגף הגבייה.**

היקף משרה: 100% משרה .

כפיפות ארגונית: גזבר העירייה.

דרוג דרגה: מתח דרגות 41-43 בדרוג המח"ר / שכר בכירים 60%-70% משכר מנכ"ל (בכפוף לאישור משרד הפנים).

תיאור תמציתי של תפקיד:

ניהול הגבייה ברשות המקומית. עיקרי התפקיד: **ניהול תחום הגבייה ברשות**. סיוע בגיבוש מדיניות המסים של הרשות המקומית.הוצאה לפועל של מדיניות הרשות המקומית בתחום הגבייה.הנחיה ופיקוח על מתן השירות במחלקת הגבייה לאזרחים ,לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן שירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים.ניהול מערך האכיפה המנהלי והמשפטי ,פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגבייה ,עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות .הכנת תכנית העבודה של אגף הגבייה.

הכנת דו"חות ומאזנים רבעוניים ושנתיים.מתן חוות דעת בתחום ניהול הגבייה ,הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום. אישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודת המסים)גבייה (וכמפורט בהרחבה לעיל)כגון עיקולי צד ג ,'חקירות , עיקול מיטלטלין ועוד.(הכנת תיקים לחובות מסופקים וניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות.פיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים ,והסברתן לנישומים.הגברת מודעות לשיטות גבייה שונות ,כגון הוראת קבע בבנק ותשלום שנתי מראש.בקרה על מערך המחשוב ביחידה וייזום שיפורו מעת לעת.

קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה. תכנון מערך החיובים השנתיים והתקופתיים בגין הארנונה , ופיקוח על ביצועו .בדיקה ואישור של הנחות בארנונה.

מתן תשובות להשגות (בהתאם לחוק הרשויות המקומיות)ערר על קביעת ארנונה כללי ,(הכנת תיקים לוועדות ערר ולבית משפט בתחומים שבאחריותו.)

ניהול כספי של מערך הגבייה. הכנת דו"חות ומאזנים, חודשיים, רבעוניים ושנתיים. ניהול הקשרים עם ספקי השירותים בתחום האכיפה. ניהול כספים והתחשבנות עם ספקי השירותים בתחום האכיפה.

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה. **או** בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

רישום מקצועי: עבור בעל תואר במשפטים- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

הכשרה: המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו . עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק באמצעות חוזה אישי.

ניסיון מקצועי : ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום ניהול מערכות גבייה הכספים והגזברות .

ניסיון ניהולי : 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

<u>מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד</u> : עבודה מול קהל. שליטה בנתונים מרובים.

<u>דרישות תפקיד ייחודיות:</u> שפות- בהתאם לצורך ,ידע בעבודה עם מחשב והכרת תוכנות Office

<u>כישורים אישיים:</u> אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע״פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, תודעת שירות גבוהה.

<u>הגשת מועמדות:</u>

<u>שימו לב</u>: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון : <u>02-5321313</u>

<u>תאריך אחרון להגשה</u> : <u>יום חמישי, **19.11.2026** עד שעה **12:00**</u>.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הנסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל .
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע״י המועמד לבין ענייניו/ עניינים האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ״ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון. **16** המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב הראיונות מול חברי הועדה.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר