

10.09.2026

**מכרז פומבי מס' 49/2026**

עיריית קריית-אורן מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

**תואר המשרה:** אחראית תחום תחזוקת מוסדות חינוך.**היקף משרה:** 100% משרה .**כפיפות ארגונית:** מנהל מחלקת תפעול באגף החינוך**דרוג דרגה:** מתח דרגות 7-9 בדרוג המנהלי/39-37 בדרוג המח"ר.**תיאור תמציתי של התפקיד:**

ביצוע סיורים שוטפים במוסדות החינוך לצורך איתור ליקויי תחזוקה, בטיחות ותשתיות .  
אבחון תקלות וצרכים בשטח והגדרת המענה הנדרש לטיפול בהם .  
תיאום, ליווי ופיקוח על עבודות תחזוקה, שיפוץ, שדרוג והצטיידות במוסדות החינוך .  
פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים, ספקים ונותני שירות, לרבות בדיקת איכות הביצוע ועמידה במפרטים, בלוחות זמנים ובדרישות הבטיחות .  
ביצוע ביקורות בשטח לאחר השלמת עבודות ומתן אישור על תקינותן ועל שביעות רצון המוסד החינוכי .  
ניהול ממשקי עבודה שוטפים מול מנהלי בתי ספר, מנהלות גנים, אגפי העירייה, קבלנים וספקים .  
מעקב אחר טיפול בפניות מוקד בהיבטי תחזוקה וליקויים עד להשלמת הטיפול וסגירתם תוך עמידה בSLA  
ריכוז ומעקב אחר ליקויי בטיחות במוסדות החינוך ותיאום הטיפול בהם מול הגורמים המקצועיים .  
סיוע בתכנון ובקרה על פרויקט שיפוץ והכנת מוסדות החינוך לפתיחת שנת הלימודים הכוללים בדיקת צרכים וסיורי שטח.  
ביצוע התקשרויות והצעות מחיר למול ספקים שונים.  
ניהול דו"חות תקופתיים והצגת ממצאים לממונים בנושאים התחזוקה השיפוצים השוטפים והמתוכננים השתתפות בישיבות עם גורמים שונים.  
דיווח שוטף לממונה על סטטוס המשימות, העבודות והפרויקטים שבתחום אחריותו. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש על ידי הממונה.

**דרישות הסף לתפקיד:****השכלה:**

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה .  
**יתרון** לבעלי תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .  
**או** הנדסאי **או** טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 . **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**ניסיון מקצועי :** ניסיון בתחומי התפקיד - יתרון.**דרישות תפקיד ייחודיות:** שפות- עברית, ידע בעבודה עם מחשב, חיפוש ברשת והכרת עם תוכנות Office.

### הגשת מועמדות:

**שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.**

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון : 02-5321313

**תאריך אחרון להגשה : יום חמישי, 24.09.2026 עד שעה 12:00.**

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

**מיכל רוזנשיין  
ראש העיר**