



תאריך: 1/2/2025

עדכון: 25/2/2026

נוהל הרשאת שימוש במבני ציבור - עיריית קריית אונו

1. כללי:

- 1.1 במסגרת סמכויותיה ומבלי לפגוע בפעילותה השוטפת, מעמידה העירייה מספר מבנים ציבוריים מסוגים שונים לשימוש הציבור הרחב, בכפוף לשעות ולמועדים אשר בהם לא מתקיימת פעילות עירונית ציבורית כלשהי במבנה האמור (להלן: "**מבני הציבור**"). מבני הציבור ישמשו וישרתו את כלל תושבי הציבור, במגוון אירועים ופעילויות, בכפוף לתנאים שיפורטו להלן ובהתאם לשיקול דעת העירייה.
- 1.2 תפעול מבני הציבור על פי נוהל זה יהיה תחת אחריות מנהלת מחלקת נכסים בעיריית קריית אונו (להלן: "**מנהלת הנכסים**").
- 1.3 מובהר כי אין בקבלת האפשרות לעשות שימוש במבני ציבור משום אישור לקיומם של אישורים מאת גורמי הרישוי הרלוונטיים לשימוש.
כל אירוע או פעילות יהיה כפוף להוראות חוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה ולמילוי כל הנחיות גורמי הרישוי השונים הנדרשים על פי כל דין, לרבות: משטרת ישראל, כיבוי אש, משרד הבריאות, מד"א וכיו"ב, בהתאמה.
- בדיקת הצורך בקבלת היתר ו/או רישיון כאמור, לכל אירוע או פעילות, תיעשה על ידי המבקש ועל אחריותו בלבד וזאת באמצעות פנייתו **בנפרד** לגורם הרישוי הרלוונטי, לרבות ועדה מקומית לתו"ב, למחלקת רישוי עסקים בעירייה וכיוצ"ב וזאת עד ל-14 ימים טרם מועד תחילת השימוש.
- 1.4 כל משתמש במבנה הציבור, בכל סוג של פעילות, יהיה כפוף לנוהל זה ויישא באחריות שלא לפגוע בשלמות המבנה, במחברים ובשלמות הציוד במבנה, ובסיום הפעילות ידאג להשבת המבנה והציוד בו למצב בו היה טרם תחילת הפעילות, כשהוא תקין, נקי וראוי לשימוש, למעט בלאי סביר הנובע משימוש סביר.
- 1.5 כל בעיה ו/או תקלה במבנה ו/או במחברים ו/או בציוד במבנה הציבור תדווח מיידית על ידי המשתמש, בכתב, לאחראי מבנה הציבור בעירייה, ותועבר לטיפולו.
- 1.6 המשתמש מתחייב לנקות את מבנה הציבור בהתאם להנחיית העירייה, ובכלל זה את הלכלוך הגס ולרכז אותו בפחי האשפה, ולהשיבו למצבו עובר לתחילת השימוש.
- 1.7 מפתחות מבני הציבור יהיו באחריות מחלקת הנכסים, ו/או בהתאמה גורם אחר שימונה מטעמה, וימסרו לגורם המשתמש על פי רישום ותיאום מבעוד מועד בלבד, ובכפוף להסדרת התשלום ויתר התנאים המפורטים בנוהל זה להלן.

1.8 אין העירייה אחראית על התכנים ו/או על הפעילויות המתבצעות על ידי המבקש או מי מטעמו. העירייה רשאית אך לא חייבת, לבצע ביקורת בכל עת במועד השימוש, לרבות ביקורת ונוכחות צמודה של נציג מטעמה, בכל זמן האירוע או הפעילות.

1.9 במקרה של מספר בקשות מקבילות לשימוש במבני ציבור, ההחלטה תתקבל במסגרת וועדה בראשותו של מנכ"ל העירייה, יחד עם מנהלת הנכסים ויועמ"ש העירייה, ובהתאמה לצרכי העיר ולשיקול דעתה הבלעדי של הרשות. הוועדה תהיה מוסמכת להורות על התמחרות.

1.10 כמו כן, מאפשרת העירייה להתיר שימוש במקלטים ציבוריים דו תכליתיים ליחידים ולגופים שונים בהתאם לקריטריונים שבנוהל זה, על בסיס טבלת השמאות שלהלן, הכל בכפוף להוראות הדין והנהיות הגופים המוסמכים.

לעניין זה מצ"ב טופס בקשה מתאים ונוסח הסכם הרשאה לשימוש דו תכליתי במקלט, **כנספחים מספר 1א+ב** לנוהל זה;

1.11 למען הסר ספק יובהר כי אין בנוהל זה כדי לגרוע ו/או לפגוע בזכותה של העירייה לצאת בהליך של מכרז פומבי, או הליך התמחרות אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות הדין.

2. פירוט הפעילויות אשר ניתן לקיים במבנים:

2.1 אירועים ציבוריים - כינוסים למטרות גיבוש מטעם גופים חיצוניים, סדנאות, הרצאות, פאנלים, אירועי שבת תרבות, וכיוצ"ב כל שימוש ציבורי אחר, כפי שיקבע על ידי העירייה ובישקול דעתה.

2.2 פעילות חינוכית ו/או בריאותית - חוגים ושיעורים, העשרה, קייטנות, טיפולים, פעילויות ספורט, פעילויות לימודיות ו/או מוזיקליות, כגון: סדנאות להדרכת הורים וכיו"ב, סדנאות למוזיקאים וכיו"ב, ערבי שירה, תרבות, הקרנת סרטים, הצגות וקונצרטים וכיו"ב.

2.3 אירועים פרטיים - כגון: מסיבות ימי הולדת לילדים, מפגשים כיתתיים, מסיבות גן, ישיבות ועד או התארגנויות של תושבים וכיו"ב.

2.4 כל פעילות אחרת שתאושר מראש על ידי העירייה, ובהתאם לשיקול דעתה.

2.5 מובהר ומודגש כי אופי הפעילות שניתן לקיים במבני הציבור נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מותנה באישור מנהל/ת הנכסים בעירייה, וכפוף להוראות הדין ולנהלי משרד הפנים בקשר עם שימוש במבני ציבור.

3. פעילות פוליטית במבנים עירוניים

3.1 בהמשך למדיניות הנהוגה בעיר, השימוש במרחבים הציבוריים לצרכים פוליטיים, מוסדר באופן המאזן בין חופש הביטוי לבין אחריות הרשות לשמירה על הסדר הציבורי.

3.2 לצורך עריכת פעילות פוליטית, לרבות: כנסים פוליטיים, מפגשים פוליטיים, חוגי בית, דוכנים, שיח ציבורי מפלגתי, או כל פעילות מטעם גופים פוליטיים,

תינתן אפשרות שימוש במבנים העירוניים שלהלן, אשר ערוכים ומותאמים לפעילות זו :

● אולם מופת

● מתחם הבריכה העירונית

3.3 השימוש יחויב בתשלום מלא בהתאם לנוהל זה, ללא הנחות, סבסוד או תמיכה עירונית מכל מין או סוג.

3.4 כל פעילות מחייבת הגשת בקשה וקבלת אישור מראש, שבועיים לפחות מראש, מאת הגורמים המקצועיים בעירייה.

3.5 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לאשר או לסרב לבקשות לקיום אירועים במקומות אלה, בהתאם לשקול דעת מקצועי, הנחיות משרד הפנים ועל פי כל דין.

3.6 יובהר כי אירועי שבת תרבות במסגרתם נערכים פאנלים בהשתתפות פוליטיקאים, הנם בגדר אירועי תרבות ולא פעילות פוליטית.

4. דמי השימוש בגין הפעילות המבוקשת:

4.1 בגין השימוש במבני הציבור, ישלם המבקש דמי שימוש ראויים שנקבעו בחוות דעת שמאית, בהתאם למבנה ולשימוש המיועד.

4.2 העירייה תהא רשאית לעדכן את המחירים בכל עת, להעלותם או להורידם, נוכח שינוי במדד מסוים ו/או מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל בסיס חוות דעת שמאית עדכנית.

4.3 התשלום בגין השימוש יעשה מראש, עד ולא יאוחר מ 14 ימים לפני תחילת תקופת השימוש, ככל ומדובר בשכירות עד לתקופה חודשית. במקרים של שכירות שעתית/קצרת מועד, התשלום יבוצע ביום ההזמנה או לפני תחילת השכירות, לפי המאוחר מבניהם.

קריית התרבות – רח' צה"ל 104:

4.4 להלן, טבלת מחירון דמי שימוש על בסיס שעת, יובהר כי המחירים אינם כוללים מע"מ:

מספר מבנה	שימוש	תעריף	הערות
מבנה מספר 1 (הריסטיל)	אולם כנסים ראשי "הריסטיל"	₪ 4,500	תעריף לארוע עד 5 שעות
			בגין כל שעה נוספת (מעבר ל 5 שעות) תשלום של 900 ₪ לשעה
			360 מקומות
			המחיר כולל חדר חזרות צמוד
	כיתות לימוד גדולות	₪ 200	המחיר אינו כולל תשלום בגין תאורה, הגברה ושמירה
			תעריף לשעה
			כיתות לימוד בשטח של 100-150 מ"ר

✓ מבנה מספר 7 (כיתות לימוד)

מספר מבנה	שימוש	תעריף	הערות
מבנה מספר 7	כיתות לימוד	₪ 140	תעריף לשעה
			כיתות בשטח 60-65 מ"ר
	כיתות לימוד	₪ 170	תעריף לשעה
			כיתות בשטח של כ 100 מ"ר

✓ מבנה מספר 9 ("אוקטגון")

מספר מבנה	שימוש	תעריף	הערות
מבנה מספר 9 "אוקטגון"	אולם כנסים מתומן	₪ 2,500	תעריף לארוע עד 5 שעות
			בגין כל שעה נוספת (מעבר ל 5 שעות) תשלום של 500 ₪ לשעה
			סה"כ שטח 165 מ"ר
			המחיר אינו כולל תשלום בגין תאורה, הגברה ושמירה
	עוטף אוקטגון יחידות קטנות (קרע)	₪ 70	תעריף לשעה
			שטח פנימי עד 15 מ"ר
	עוטף אוקטגון יחידות בינוניות (קרע)	₪ 100	תעריף לשעה
			שטח פנימי 16-25 מ"ר
	עוטף אוקטגון יחידות גדולות (קרע)	₪ 150	תעריף לשעה
			שטח פנימי 40-50 מ"ר

✓ מבנה מספר 5 (קונסרבטוריון)

מספר מבנה	שימוש	תעריף	הערות
מבנה מספר 5 (קונסרבטוריון)	אולם קונצרטים ומופעים	3,000 ₪	תעריף לארוע עד 5 שעות
			בגין כל שעה נוספת (מעבר ל 5 שעות) תשלום של 600 ₪ לשעה
			140 מקומות
	אולפן + חדר בקרה	225 ₪	המחיר אינו כולל תשלום בגין תאורה, הגברה, שמירה, שימוש בכלים ובציוד (אשר יתומחרו בנפרד ע"י הקונסרבטוריון)
			תעריף לשעה
			סה"כ שטח בגבולות 90 מ"ר
	חדר חזרות קטן	145 ₪	המחיר אינו כולל תשלום בגין תאורה, הגברה, שמירה, שימוש בכלים ובציוד (אשר יתומחרו בנפרד ע"י הקונסרבטוריון)
			תעריף לשעה
			שטח פנימי בגבולות 37 מ"ר
	חדרי אימון קטנים	50 ₪	המחיר אינו כולל תשלום בגין תאורה, הגברה, שמירה, שימוש בכלים ובציוד (אשר יתומחרו בנפרד ע"י הקונסרבטוריון)
			תעריף לשעה
			שטח פנימי בגבולות 8 מ"ר
	כיתות עד 50 איש להרצאות	155 ₪	המחיר אינו כולל תשלום בגין תאורה, הגברה, שמירה, שימוש בכלים ובציוד (אשר יתומחרו בנפרד ע"י הקונסרבטוריון)
			תעריף לשעה
			שטח פנימי בגבולות 50-60 מ"ר
	אולם נגינה עד 30 איש	145 ₪	המחיר אינו כולל תשלום בגין תאורה, הגברה, שמירה, שימוש בכלים ובציוד (אשר יתומחרו בנפרד ע"י הקונסרבטוריון)
			תעריף לשעה
			שטח פנימי בגבולות 55 מ"ר
	אולם חזרות תזמורת	450 ₪	המחיר אינו כולל תשלום בגין תאורה, הגברה, שמירה, שימוש בכלים ובציוד (אשר יתומחרו בנפרד ע"י הקונסרבטוריון)
			תעריף לשעה
			שטח פנימי בגבולות 180 מ"ר
	כיתות לימוד קטנות	60 ₪	המחיר אינו כולל תשלום בגין תאורה, הגברה, שמירה, שימוש בכלים ובציוד (אשר יתומחרו בנפרד ע"י הקונסרבטוריון)
			תעריף לשעה
			שטח פנימי בגבולות 11 מ"ר
	משרד	90 ₪	המחיר אינו כולל תשלום בגין תאורה, הגברה, שמירה, שימוש בכלים ובציוד (אשר יתומחרו בנפרד ע"י הקונסרבטוריון)
			תעריף לשעה
			שטח פנימי בגבולות 20 מ"ר

לתאגידים וגופים עירוניים, גופי סמך ועמותות הפועלות בעיר תוענק הנחה בסך 50% מהמחיר השעתי הנקוב עבור השימוש השעתי במבנים שלעיל, למעט החריגים שלהלן:

אולם 360 (במבנה מס' 1) - תוענק הנחה בסך 67% מהמחיר הנקוב.

אולם 140 (אולם קונצרטים ומופעים במבנה מס' 5) – תוענק הנחה בסך 60% מהמחיר הנקוב.

מחירון דמי שימוש שעתי לאולם הדרכות וכנסים בקומת קרקע במבנה המערבי:

דמ"ש שעתי	: 240 ₪ (מאתיים ארבעים ₪)
דמ"ש יומית (עד 6 שעות)	: 1,450 ₪ (אלף ארבע מאות וחמשים ₪)
שימוש בכל שעה נוספת מעבר ל 6 שעות יעמוד בסכום של 215 ₪ לשעה.	

להזמנות של אולם ההדרכה מראש למיני' 4 פעמים בחודש תינתן הנחה של 15% מהמחיר הנקוב.

4.5 להלן, טבלת מחירון דמי שימוש על בסיס חודשי, יובהר כי המחירים אינם כוללים מע"מ:

המבנה/חלק מהמבנה	גודל/שטח	גובה דמי שימוש למ"ר	הערות
מבנה מס' 1 - מבנה ראשי	1,814 מ"ר	36-84 ₪.	בהתאם למיקום - ניתן להשכיר חלקים מהמבנה בלבד ולא כמקשה אחת.
מבנה מס' 2 - (בית כנסת רפורמי) קומת קרקע	406 מ"ר	53 ₪	קומת קרקע בלבד
מבנה מס' 3 - משרדי ההנהלה הישנים	1,273 מ"ר	70 ₪	ניתן להשכיר חלקים מהמבנה בלבד ולא כמקשה אחת.
מבנה מס' 7 - מבנה יביל	379 מ"ר	70 ₪	כיתות לימוד/אולמות
מבנה מס' 9 - אוקטגון	640 מ"ר	70-101 ₪	ניתן להשכיר חלקים מהמבנה בלבד ולא כמקשה אחת.
מבנה מס' 8	250 מ"ר	56 ₪	מבנה בעל 3 אולמות, כל אולם יושכר בנפרד ולא כמקשה אחת

4.6 להלן, טבלת מחירון דמי שימוש לשעת פעילות במקלט זו תכליתי, יובהר כי המחירים אינם כוללים מע"מ:

מס"ד	מס' מקלט	כתובת	שטח אפקטיבי	סוג מקלט	דמי שימוש לשעה בסיס	מקדם			
						מקדם / מקלט / מגבלת שימוש	סוג מקלט (עילי/תחת/דו מפלסי)	גודל	מצב פיזי / רמת גימור
1	301	תנועת המרי	100	עילי	150 ₪	0.5	1.00	1	1.0
2	302	שד' קק"ל	100	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
3	303	סוקולוב	100	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
4	304	שיי עגנון	50	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
5	305	יהואש חזקיהו	130	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
6	306	שלמה המלך	100	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
7	307	אחאב דרום	100	עילי	150 ₪	0.5	1.00	1	0.7
8	308	אחאב צפון	100	עילי	150 ₪	0.5	1.00	1	0.7
9	313	רשיי	80	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
10	314	שד' יהודית	100	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
11	315	הרימון	100	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
12	317	הדסה / המעפילים	80	דו מפלסי	150 ₪	0.5	0.90	1	0.7
13	319	ישעיהו	105	דו מפלסי	150 ₪	0.5	0.90	1	1.0
14	323	יהודה מכבי (דרכטן)	50	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
15	324	פנקס	100	עילי	150 ₪	0.5	1.00	1	0.7
16	שטרן 1	שטרן	50	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
17	שטרן 2	שטרן	80	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
18	שטרן 4	שטרן	80	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
19	שטרן 5	שטרן	80	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7
20	שטרן 6	שטרן	50	תחת	150 ₪	0.5	0.85	1	0.7

4.7 העירייה תהיה רשאית לחייב את המשתמש בגין הוצאות ניקיון. כמו כן, יצוין כי במקרים מסוימים, רשאית העירייה לחייב את המשתמש אף בדמי ניהול יחסיים בגין גינון ואחזקת שטחים ציבוריים הקשורים במבנה הציבור.

מבנה ציבור בשכ' אונו הצעירה – רח' נאווה סמל 4

4.8 להלן, טבלת מחירון דמי שימוש על בסיס שעתי, יובהר כי המחירים אינם כוללים מע"מ:

✓ חדר אירועים (בית כנסת)

הערות	תעריף	שימוש	חדר
אולם בשטח כולל של כ-291 מ"ר בחלוקה הבאה	2,000 ₪	אולם רב תכליתי	חדר אירועים (בית כנסת)
אולם מרכזי בשטח של כ-160 מ"ר			
ממ"מ בשטח של 17 מ"ר (נטו)			
חדר לימוד בשטח פנימי של 29 מ"ר			
שירותים (בחלוקה לתאי שירותים לנכים, גברים ונשים) ומטבח בשטח כולל של 85 מ"ר			
תעריף לארוע עד 5 שעות			

✓ חדר מס' 1

הערות	תעריף	שימוש	חדר
חדר פעילות בשטח פנימי של 41 מ"ר	150 ₪	חדר פעילות	1
תעריף שעתי			

✓ חדר מס' 2

הערות	תעריף	שימוש	חדר
חדר בשטח פנימי של 18 מ"ר	100 ₪	חדר טיפול	2
תעריף שעתי			

✓ חדר מס' 3

הערות	תעריף	שימוש	חדר
חדר בשטח פנימי של 18 מ"ר	100 ₪	חדר טיפול	3
תעריף שעתי			

✓ **חדר מס' 4**

חדר	שימוש	תעריף	הערות
4	חדר למידה	150 ₪	חדר בשטח פנימי של 41 מ"ר
			תעריף שעות

✓ **חדר מס' 5**

חדר	שימוש	תעריף	הערות
5	חדר רב תכליתי	250 ₪	חדר בשטח פנימי של 112 מ"ר
			תעריף שעות

✓ **חדר מס' 6**

חדר	שימוש	תעריף	הערות
6	חדר רב תכליתי	200 ₪	חלל בשטח של כ-90 מ"ר
			תעריף שעות

הערות :

- המחירים מתבססים על שעת פעילות אחת / תעריף לאירוע עד 5 שעות.
- בסופי שבוע וחגים, תקבע תוספת של 20% מהתעריף שנקבע לעיל.
- המחירים מגלמים דמי שימוש, הוצאות חשמל מים, ארנונה וניקיון המתקנים.
- המחירים הינם עבור שימוש לגורמים פרטיים עסקיים.
- האמור אינו שומת מקרקעין (לפי תקנות שמאי מקרקעין) אינו מהווה אסמכתא לאישור רישוי, תכנון, משפט, בטיחות וכשירות.
- המחירים אינם כוללים מע"מ (באם חל).

גופים עירוניים, גופי סמך ועמותות הפועלות בעיר ישלמו 50% מהמחיר הנקוב בגין השימוש במבנים אלו.

5. נוהל הגשת הבקשה:

- 5.1 על המבקש למלא ולהגיש את טופס הבקשה לשימוש במבנה ציבור המצ"ב **כנספח א'**, למנהל/ת הנכסים, זאת, בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 5.2 העירייה רשאית לדרוש כל מידע ו/או מסמך סביר, נוסף, מהמבקש כתנאי לדיון בבקשתו.
- 5.3 על המבקש לחתום על נוהל זה ולאשרו. על המבקש לחתום על החוזה המצורף לנוהל זה **כנספח ב'**, ככל ואושרה בקשתו בהתאם.
- 5.4 יובהר, העירייה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים אשר יש בהם כדי לפגוע ברגשות הציבור.
- 5.5 יובהר, העירייה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים אשר יש בהם כפילות לאירועים עירוניים שכבר נעשו או אירועים עירוניים עתידיים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.6 יובהר, העירייה רשאית שלא לאשר עריכת אירועים אשר לא עולים בקנה אחד עם ערכי העירייה וייעוד מבנה הציבור.

6. התחייבויות המשתמש:

- 6.1 על המשתמש לדאוג לניקיון וסביבה נקיה של שטח השימוש במבנה הציבור, לרבות ריכוז בפחי האשפה.
- 6.2 על המשתמש לשאת בכל העלויות הכרוכות בבדיקת בטיחות הציוד המשמש אותו לביצוע הפעילות, והוא מתחייב לשפות את העירייה בגין כל הוצאה שהוצאה על ידה בקשר עם ביצוע הבדיקות כאמור, ככל שהוצאה.
- 6.3 על המשתמש להימנע מתליית שלטים, בלונים או קישוטים אחרים על קירות המבנה, ועליו לעשות כן רק על אביזרים הייעודים לכך, ככל שקיימת אפשרות כזו ובהתאם להוראות כל דין.
- 6.4 על המשתמש ו/או מי מטעמו לעמוד בהוראות כל דין, לרבות בהוראות חוקי העזר העירוניים ולמניעה ולהסרה מיידית של כל מפגע או מטרד לציבור.
- 6.5 על המשתמש להימנע מהפרת כל דין, בין השאר מהפרת חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007 על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ספק/מפעיל וכיוצ"ב.
- 6.6 המשתמש יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש על ידי כל אדם בגין מעשה או מחדל הכרוכים בביצוע הסכם זה על ידו.
- 6.7 על המשתמש להקפיד על הוראות הבטיחות שהוגדרו בהתאם לייעוד המבנה.
- 6.8 במבני הציבור לא תותר הכנת מזון מכל סוג שהוא (בישול, אפייה וכדומה) לרבות חימום באש גלויה. לא תותר הכנסת משקאות אלכוהוליים אלא למי שהחוק מתיר בידו.
- 6.9 המשתמש יבצע ביטוחים על פי נספח הביטוח, כמפורט בחוזה בין הצדדים (נספח א'). ובכלל זה, **המשתמש מתחייב בזאת לבטח עצמו ו/או עובדיו ו/או משתתפי הפעילות ו/או קבלני משנה מטעמו בביטוח חבות כלפי צד שלישי ולהציג אישור קיום ביטוחים בתוקף בכל תקופת השימוש.**

6.10 ידוע למשתמש כי תנאי מתלה להתקשרות העירייה בנוהל זה הינו כי המשתמש מסיר מן העירייה, באופן סופי, מוחלט וללא כל סייג, כל אחריות ו/או חבות ו/או טענה בגין כל נזק/ים שייגרמו לו, ככל שייגרמו והוא מאשר זאת בחתימתו על כתב ההצהרה, המצ"ב לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **בנספח ג'**.

7. ביטול ההתקשרות:

- 7.1 על המשתמש במבנה הציבור להודיע לאחראי על ביטול ההתקשרות לפחות 60 יום מראש ובכתב. במקרה של התקשרות על בסיס שעתי, על המשתמש להודיע לאחראי דבר ביטול ההתקשרות, במוקדם האפשרי ולכל הפחות 48 שעות מראש, ובכתב.
- 7.2 ביטול שיתקבל לאחר המועדים המנויים לעיל, בהתאמה, יחויב בתשלום מלא של דמי השימוש.
- 7.3 הנני מאשר כי קראתי את הטופס על סעיפיו ותתי סעיפיו, תוכנו הובהר לי והועמדו לרשותי מלוא האמצעים לקבלת הבהרות בנדון, ואני מתחייב למלא אחריהם ככתבם.
- 7.4 הנני מתחייב למלא אחר כל הוראה או הנחייה או תקנה חוקית אחרת בקשר עם השימוש במבני הציבור כאמור.

שם המשתמש + ת.ז. / ח.פ. + חתימה וחותמת

בכבוד רב,
רינת קורס
מנהלת מחלקת נכסים ושבחה

נספח א' - טופס בקשה לשימוש במבנה ציבור - עיריית קרית און

שם המשתמש: _____ ח.פ./ע.ר. _____
 טלפון להתקשרות: _____
 מהות האירוע: _____
 תאריך האירוע: _____
 שעת תחילת האירוע: _____ שעת סיום האירוע: _____
 מספר משתתפים משוער: _____

גורמים חיצוניים המוזמנים לנתינת שירות:

סוג הפעילות	שם מלא	טלפון

נא לסמן:

☐ אני מתחייב לנקות את הנכס לאחר השימוש בו.

התחייבות כללית:

1. אני מתחייב/ת לא להשאיר כל חפץ ו/או מכשיר וכד' מעבר לשעות שבהן אעשה שימוש במבנה הציבור. אני מתחייב/ת לוודא כי ככל שיכנס למבנה הציבור מפעיל חיצוני, אוודא מולו כי הוא מחזיק בכל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין, הנו מחזיק בפוליסת ביטוח ביחס לנזקים שעשויים להיגרם לצד ג'.
2. הריני מאשר/ת כי קראתי את נוהל השימוש במבני ציבור ומתחייב/ת לפעול בהתאם לכל הוראותיו.
3. הריני מתחייב/ת לשאת בכל נזק שייגרם למבנה הציבור ו/או חלקו ו/או מחוברים ו/או ציוד המבנה.
4. הריני מתחייב/ת לשאת בכל נזק מכל סוג שהוא, ככל שייגרם למשתתפים באירוע ו/או כל צד ג'.
5. הריני מתחייב/ת כי למעט העמדת מבנה הציבור ו/או חלקו לשימושי, אני משחרר/ת את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאירוע ומכל נזק שייגרם במסגרת האירוע.
6. הריני מתחייב/ת כי המוסמכים לכך מטעם המשתמש, לפי נהלי המשתמש, חתומים על נוהל זה.

חתימת + חותמת המשתמש: _____ **תאריך:** _____

נספח ב' - חוזה הרשאת שימוש

שנערך ונחתם בקריית אונו ביום ____ לחודש ____ שנת 2025

בין: עיריית קרית אונו

מרח' יצחק רבין 41, קריית אונו

(להלן: "העירייה")

לבין:

ת.ז. / ח.פ. _____

כתובת: _____

(להלן: "המורשה")

הואיל

והמורשה פנה אל העירייה, כי תעמיד לשימושו חדר (להלן "הנכס") ;

והואיל

והמורשה מעוניין לעשות שימוש ב _____ לצורך פעילות _____ לטובת
מטרות _____ (להלן: "מטרת ההרשאה") ;

והואיל

והצדדים מצהירים בזאת כי ההתקשרות הנקשרת ביניהם על פי הסכם זה איננה בהתאם לחוק הגנת
הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972, וכי דיני הגנת הדייר לא יחולו על הצדדים להסכם זה ונשוא
ההתקשרות ;

והואיל

וברצון המורשה לעשות שימוש בנכס בהרשאה במסגרת נוהל שימוש במבנה ציבור שאושר במליאת
מועצת העיר ופורסם באתר העירייה (להלן: "הנוהל"), זאת לתקופה קצובה, במועדים ובשעות שנקבעו
על ידי העירייה, והעירייה מסכימה לאפשר למורשה שימוש בנכס וזאת לשם מטרת ההרשאה כמפורט
לעיל ולהלן, והכל בכפוף לאמור בהסכם ההרשאה זה ;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא דלעיל מהווה חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה ויש לקראם ביחד.

2. מהות ההסכם

- 2.1. העירייה מעמידה בזה לרשות ולשימוש המורשה את הנכס כהגדרתו לעיל, אשר יהא מרוהט בריהוט ובציוד הרגיל של הנכס.
- 2.2. תקוף הרשאה זו הוא החל מיום _____ ועד _____ והינה לצורך שימוש למטרת ההרשאה כהגדרתה לעיל.
- 2.3. מוסכם כי לעירייה בלבד נתונה הזכות להאריך את תקופת ההרשאה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל פעם בתקופה נוספת ובמגבלות הקבועות בדין.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי לעירייה קיימת הזכות להביא הרשאה זו לסיומה בכל עת, בכפוף למתן הודעה של 14 יום מראש, והמורשה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין סיום ההרשאה כאמור.
- 2.5. השימוש יהיה בימים ובשעות כמפורט להלן: _____.

3. התמורה

- 3.1. תמורת מתן הרשאה על פי הוראות הסכם זה, מתחייב המורשה לשלם לעירייה עבור כל חודש סך של _____ ש"ח בתוספת מע"מ עפ"י דין (להלן: "דמי השימוש"), בהתאם לחו"ד שמאית שקיבלה העירייה ומהווה חלק מהנוהל כאמור. יובהר, דמי השימוש נקבעו על בסיס חודשי, ולא יינתנו החזרים בגין אי שימוש במושכר בחגים ו/או מכל נימוק אחר.
- 3.2. דמי השימוש ישולמו על ידי המורשה בהמחאות חודשיות שימסרו במעמד חתימת הסכם זה, מראש ועבור כל תקופת השימוש.
- 3.3. מובהר, כי התמורה אינה כוללת את כל המיסים העירוניים לרבות ארנונה ומים וכן תשלומי חשמל.

4. הצהרות והתחייבויות הצדדים

- 4.1. המורשה מצהיר ומאשר בזאת כי ידוע לו שהנכס לגביו ניתנת הרשות הינו נכס פנוי כמשמעותו בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), ומצהיר כי לא שילם דמי מפתח או כל תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו בהסכם זה וכי אין הוא ולא יהיה דייר מוגן על פי כל דין.
- 4.2. המורשה מתחייב מפורשות לפנות את הנכס מיד עם סיום תקופת הרשות עפ"י חוזה זה.
- 4.3. הרשות הניתנת למורשה על פי חוזה זה הינה אישית בלבד, ואסור לו להעביר את הרשות כולה או חלקה, לאחר או לאחרים בכל אופן או צורה, או לקבל שותף, או בכל דרך אחרת מבלי לקבל הסכמת העירייה מראש ובכתב בלבד.

4.4. מוצהר ומוסכם כי פרט לכך שהעירייה תעמיד את הנכס לרשות ושימוש המורשה כאמור לעיל, לעירייה לא תהא כל נגיעה בקיום הפעילות ולא תחול עליה אחריות בכל הקשור בהפעלת וקיום הפעילות ולרבות לגבי המשתתפים בה.

4.5. כל הציוד שהמורשה ימצא לנכון להפעילו בעת תקופת ההרשאה, יובא על ידי המורשה ויפונה בתום הפעילות אלא אם הוסכם בכתב אחרת. העירייה ועובדיה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגיעה או חסרון בציוד וכן לאובדן ריהוט או מכשיר כלשהו השייך למורשה.

5. רישוי

5.1. המורשה מתחייב לשמור ולמלא בקפדנות את כל ההוראות, החוקים, התקנות והדרישות של כל רשות מוסמכת בכל הכרוך בניהולו של המורשה בנכס ושימושו ובהפעלת הנכס למטרה הנ"ל.

5.2. המורשה לבדו יהא אחראי לכל הפרה של הוראת דין, תקנה וחוק - הן במישור האזרחי והן במישור הפלילי והעונשי - ביחס לנכס, לשימוש בו והנובעים מפעילותו.

5.3. המורשה יציג עם דרישת העירייה את ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או האישורים הכרוכים ו/או דרושים לניהול עסקו בנכס וימציא עותק עדכני שלהם לעירייה, בכפוף לבקשתה.

5.4. המורשה מתחייב להשתמש במבנה תוך שמירה על הוראות כל דין, לרבות הוראות חוקי העזר העירוניים והוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג - 1983 ובהתאם לתקנות ולכללים אשר הוצאו מכוח חוק זה.

6. אחריות

6.1. המורשה יהיה אחראי על-פי דין לכל אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר עלולים להיגרם לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או מטעם המורשה ו/או לכל אדם כתוצאה ו/או בקשר ו/או עקב הפעילות המבוצעת על-ידו ו/או מטעמו בנכס. המורשה בלבד יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש לכל אדם לרבות למבנה, ציוד ותכולה שאירעו בקשר ו/או עקב הפעילות המבוצעת על-ידו ו/או מטעמו.

6.2. המורשה יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש של מי מטעמו לרבות עובדים ו/או קבלנים וקבלני משנה של המורשה בקשר ו/או עקב ו/או כתוצאה מהפעילות המבוצעת מטעם המורשה.

6.3. המורשה יהיה אחראי על-פי דין לכל נזק ו/או אובדן מכל סיבה שהיא שיגרם לנכס, לתכולת הנכס, לציוד המותקן ו/או המצוי בו. המורשה יהיה אחראי בלעדית לאובדן ו/או נזק לציוד, תכולה ומלאי המובאים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הפעילות כאמור בהסכם זה, ופוטר את העירייה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן כאמור.

6.4. מובהר, כי האחריות המקצועית לנזק ו/או אובדן ו/או הפסד מכל סוג שהוא עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המורשה ו/או עובדיו ו/או קבלנים וקבלני משנה מטעמו ו/או כל מי מטעמו - היא של המורשה בלבד.

6.5. המורשה פוטר את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזק כלשהוא לנפש או לגוף ו/או לרכוש שייגרם למשתתפים ו/או למלוויהם ו/או לצד שלישי כלשהו ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את

הפועלים מטעמה, תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה, על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע למורשה על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשרו להתגונן מפניה על חשבון.

6.6. המורשה מתחייב להודיע למנהל/ת מחלקת הנכסים על כל אירוע חריג המתרחש בנכס לרבות פגיעות פיזיות מכל סוג שהוא אשר נגרמו למשתמשים ו/או לבאי הנכס וזאת מיד לאחר קרות המקרה.

7. שמירה על הניקיון ונזקים לרכוש העירייה

- 7.1. המורשה מתחייב בזה לשמור על מבנה הנכס, הריהוט והציוד שיועמדו לרשותו.
- 7.2. המורשה מתחייב בזה לשמור על ניקיון הנכס ושלמותו, כולל כל הציוד שבו, ולהחזיר את החזקה בו בתום תקופת הרשות כשהוא במצב תקין, נקי ומסודר.
- 7.3. המורשה יהא חייב לדאוג לניקיון השוטף של הנכס באופן שבתום כל שימוש במתקנים ישאיר המורשה אולם נקי ומסודר.
- 7.4. המורשה יהא חייב לדאוג לניקיון השוטף של השירותים באופן שבתום כל שימוש ישאיר המורשה שירותים נקיים.
- 7.5. המורשה, ככל והינו האחרון שעושה שימוש בנכס באותו יום, יהיה אחראי לכיבוי כל האורות במבנה ו/או המתקנים שבהם הוא משתמש ולנעול את הנכס.
- 7.6. המורשה הינו אחראי כלפי העירייה לכל נזק שיגרם למבנה שבו עקב ובגין פעולתו של מפעיל הפעילות / מי מטעמו, לרבות כל נזק שייגרם ע"י כל אדם או גוף בשעות הפעילות של מפעיל הפעילות ו/או בקשר לכך.

8. ביטוח

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות המורשה כאמור לעיל יערוך המורשה על חשבון, ויחזיק בידיו למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד יכולה להיות כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על-פי הסכם זה כמפורט באישור קיום ביטוחים (להלן: "האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד להסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המורשה הינה תנאי מוקדם לחוזה זה.
- 8.2. המורשה לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות ואת ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק, וכן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שסכומם נמוך מסכום ההשתתפות העצמית הקבוע בפוליסה ולא יבוא בכל טענה כלפיי העירייה.
- 8.3. התחייבות המורשה על פי סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם.
- 8.4. הפרה של המורשה או אי מילוי אחר של אחת או יותר מהוראות חוזה זה, ולאחר שהעירייה דרשה ממנו בכתב למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה של 14 ימים, ולא עשה כנדרש, תהא העירייה רשאית לבטל את החוזה, ללא הודעה מראש, והמורשה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כך.

9. שונות

- 9.1. כל ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה בנקיטת אמצעים מצד העירייה בכל הנוגע לזכויותיה לא ישמשו כמניעה לתביעה שתוגש, אלא עם כן ויתרה העירייה על זכויותיה, באופן מפורש בכתב בלבד.

- 9.2. כל שינוי יהיה לו תוקף, רק אם הסכימו עליו הצדדים בכתב ומראש.
- 9.3. הסכם זה מבטל את כל המצגים, הסכמות ו/או הבנות קודמות שהיו לצדדים בקשר עם התקשרות זו.
- 9.4. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה.
- 9.5. כל הודעה אשר תשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת הרשומה דלעיל, תחשב כאילו נמסרה לו תוך 48 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

המורשה

נספח ג' - כתב התחייבות

תאריך:

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ הנני מצהיר בזאת כי אני משמש כמורשה של _____ ומאשר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי עיריית קרית אונו לא תישא בכל אחריות לנזק כלשהו לנפש או לגוף ו/או לרכוש שייגרם למשתתפים ו/או למלוויהם ו/או לצד שלישי כלשהו ואני פוטר את עיריית קרית אונו מכל אחריות בקשר לאמור.

2. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או את הפועלים מטעמה, תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה, על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, בתנאי שהעירייה הודיעה לי על כל תביעה שתוגש נגדה בקשר להסכם זה ותאפשר לי להתגונן מפניה על חשבוני.

3. הריני להצהיר ולאשר כי המשתתפים, מבוטחים לגבי כל נזק שייגרם כתוצאה מפעילות _____.

4. על כן אני חותם ומוותר על כל זכות תביעה כלשהי כנגד עיריית קרית אונו ו/או מי מטעמה.

5. הנני מתחייב להעביר למחלקת הנכסים אישור פוליסה של המבוטחים בפעילות במבנה ציבור _____ בקרית אונו.

שם המורשה: _____

חתימה: _____

נספח מס' 1א

נספח א' - טופס בקשה לקבלת רשות שימוש במקלט ציבורי דו תכליתי - עיריית קרית אונו

שם המבקש: _____ ח.פ./ע.ר. _____
 אופן ההתאגדות: פרטי/ עמותה/ אחר: _____
 טלפון להתקשרות: _____
 כתובת מלאה להתקשרות (לרבות דוא"ל): _____
 מטרת השימוש: _____

מספר המשתתפים: _____
 תדירות השימוש: _____
 מיקום: _____

נא לסמן:

☐ אני מתחייב לנקות את הנכס לאחר השימוש בו.

התחייבות כללית:

7. אני יודע ומבין כהלכה את מהות ההרשאה שניתנה לי ובכלל זה את ההוראות והכללים מטעם פיקוד העורף וחוקי ההתגוננות האזרחית בכל הנוגע לשימוש דו תכליתי במקלט ציבורי, ומתחייב לעמוד בתנאים המצטברים המנויים בילקוט הפרסומים 2658 ח תשרי 1980 ביחס לאופן השימוש במקלט.
8. מתחייב/ת לא להשאיר כל חפץ ו/או מכשיר וכד' מעבר לשעות שבהן אעשה שימוש במבנה הציבורי. אני מתחייב/ת לוודא כי ככל שיכנס למבנה הציבורי מפעיל חיצוני, אוודא מולו כי הוא מחזיק בפוליסת ביטוח ביחס לנזקים שעשויים להיגרם לצד ג'.
9. הריני מאשר/ת כי קראתי את נוהל השימוש במבני ציבור ומתחייב/ת לפעול על פיו.
10. הריני מתחייב/ת לשאת בכל נזק שייגרם למבנה הציבורי ו/או חלקו.
11. הריני מתחייב/ת לשאת בכל נזק שייגרם למשתתפים באירוע ו/או כל צד ג'.
12. הריני מתחייב/ת כי למעט העמדת מבנה הציבורי ו/או חלקו, אני משחרר/ת את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאירוע ומכל נזק שייגרם במסגרת האירוע.
13. הריני מתחייב/ת כי המוסמכים לכך מטעם המשתמש, לפי נהלי המשתמש, חתומים על נוהל זה.

חתימת + חותמת המשתמש: _____ תאריך: _____

נספח מס' 1ב

הסכם הרשאה לשימוש דו תכליתי במקלט

הסכם מספר _____

שנערך ונחתם בקרית אונו ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית קרית אונו
מרח' רח' יצחק רבין 41, קריית אונו.
(להלן: "העירייה")

לבין: _____

(להלן: "המורשה" / "המשתמש")

הואיל: והעירייה הינה הבעלים של מקלט ציבורי שמספרו _____ הנמצא _____ בעיר קריית אונו והמוכר כגוש _____ חלקה _____ (להלן: "המקלט").

והואיל: ובעתות שאין שעת חירום או מלחמה או מצב מיוחד בעורף, כמשמעותו בהוראות הדין הרלוונטיות, המקלט אינו בשימוש.

והואיל: ובמסגרת נוהל שימוש במבנה ציבור שאושר במליאת מועצת העיר ופורסם באתר העירייה, פנה המורשה אל העירייה, כי תעמיד את המקלט לשימוש הזמני לצורך פעילות תרבותית/ספורטיבית/חברתית כמפורט בהסכם זה (להלן: "השימוש").

והואיל: והעירייה מסכימה ליתן רשות לשימוש זמני, למורשה, בתנאי שהמקלט איננו נחוץ לצרכי הביטחון המקוריים עבורם הוקם, במהלך התקופה המפורטת בהסכם זה, והכל בכפוף להוראות כל דין ובתנאים המפורטים להלן.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

2. מבוא

- 2.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 2.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2.3. מוסכם בזאת בין הצדדים כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ג-1972 ו/או כל חוק אחר הבא להקנות זכויות או הגנה לדייר, לשוכר, למחזיק או לכל בר רשות אחר מעבר למפורט בהסכם זה, וכי הצדדים לא התכוונו להחיל את חוקי הגנת הדייר על רשות שימוש זו וכי אין למשתמש כל זכות במקלט מעבר לאמור בחוזה זה.

3. מהות ההסכם

3.1. העירייה נותנת רשות למורשה לעשות שימוש זמני במקלט ו/או בחלק ממנו לצורך פעילות _____ (להלן: "הפעילות") ולמטרה זו בלבד, ומשכך, יהיה המקלט בעל שימוש דו תכליתי.

3.2. תוקף הרשאה זו הוא החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההרשאה").

3.3. ההרשאה הינה לצורך ביצוע הפעילות בלבד.

3.4. השימוש יהיה בימים ובשעות כמפורט להלן: בימים _____ בין השעות _____ עד _____ סה"כ _____ שעות שימוש בחודש, כאשר עלות השכירות תהיה בהתאם למפורט בסעיף 3 שלהלן.

3.5. מוסכם כי לעירייה בלבד נתונה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההרשאה בכל פעם בתקופה נוספת של עד שנים עשר (12) חודשים ובתנאי שתקופת הסכם זה לא תעלה על ארבע (4) שנים ואחד עשר (11) חודשים, בסה"כ. בתקופת ההארכה יחולו הוראות הסכם זה, ככל שלא שונו במפורט.

3.6. רשות השימוש תתבטל לאלתר בלי שלמשתמש תהא כל תביעה ו/או טענה בעניין זה, אם אירע אחד המאורעות כללהלן:

3.6.1. העירייה הודיעה למשתמש כי המקלט נחוץ לה לצרכי הביטחון המקוריים עבורם הוקם המקלט, או שנדרשות בו עבודות שיפוץ. העירייה תהיה רשאית בתקופת מניעת השימוש, לדרוש את פינוי המקלט מכל אדם וחפץ

3.6.2. המשתמש הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, הפרה יסודית כמשמעות מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

3.6.3. כהפרה יסודית של הסכם זה תיחשב גם הפרה של הוראה מהוראות הג"א או שלא קוימה מיידית הוראה מטעם נציג העירייה בנושא זה.

3.6.4. מוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה איננה חייבת לנמק את דרישתה ו/או הודעתה בדבר פינוי המקלט כאמור.

3.7. בתום תקופת השימוש, מתחייב המשתמש להשיב את המקלט לעירייה במצב תקין על כל מערכותיו כשהוא נקי ופנוי מכל חפץ וראוי לשימוש לצרכיו.

4. התמורה

- 4.1. תמורת מתן רשות השימוש על פי הוראות הסכם זה, מתחייב המורשה לשלם לעירייה סך של _____ ₪ (להלן: "דמי השימוש").
- 4.2. דמי השימוש ישולמו על ידי המורשה ב _____ המחאות, כל אחת על סך של _____ ₪ שימסרו במעמד חתימת הסכם זה. ככל שתוארך התקופה המקורית, ימסור המשתמש המחאות נוספות לתקופה המאורכת.
- 4.3. מובהר, כי התמורה כוללת את כל המיסים העירוניים לרבות ארנונה ומים וכן תשלומי חשמל.

5. הצהרות הצדדים

5.1. המורשה מצהיר ומתחייב בזאת כלפי העירייה כדלקמן:

- 5.1.1. כי הוא יודע ומבין כהלכה את ההרשאה אשר ניתנת לו בזאת וכי טרם חתימתו על הסכם זה הובאו לידיעתו מלוא העובדות המתייחסות למהות ההרשאה וכי לקח את כולן בחשבון בחתימתו על הסכם זה.
- 5.1.2. כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 5.1.3. המורשה מצהיר בזאת, כי הינו מכיר את ההוראות והכללים מטעם פיקוד העורף וחוקי ההתגוננות האזרחית בכל הנוגע לשימוש דו תכליתי במקלט ציבורי והינו מתחייב לשאת באחריות ולקיימם במלואם.
- 5.1.4. בהתאם לתנאים המפורטים בילקוט הפרסומים 2658 ח תשרי 1980, המורשה מתחייב כדלקמן (כל התנאים להלן הינם תנאים מצטברים):
- 5.1.4.1. כי הציוד הקבוע והרהיטים לא יתפסו יותר מ- 20% משטח המקלט ויפוגו תוך 4 שעות מהכרזת מצב הכן.
- 5.1.4.2. כי חל איסור לאחסן במקלט כל ציוד או חומר דליק, רעיל, נפיץ או אחר לרבות ציפוי קירות או תקרות.
- 5.1.4.3. כי חל איסור לפגוע במקלט או במרכיבי מיגון שבו (קירות, דלת, חלון וכד') לצורך התאמתו לשימוש דו תכליתי.

- 5.1.4.4. כי המקלט לא ישמש כחדר שירותים, מטבח, אמבטיה, מחסן וכד'.
- 5.1.4.5. כי הוא מתחייב להתקין תאורת חירום.
- 5.1.4.6. כי המקלט יצויד בצידוד שחובה להחזיק בו על פי תקנה או הוראות פיקוד העורף. ובכלל זה, להשאיר במקומו כל הצידוד המצוי והנדרש לפי חוק הג"א והתקנות על פיו.
- 5.1.4.7. כי המקלט יתוחזק באופן נקי ומסודר וברמת אחזקה נאותה באופן רציף.
- 5.1.4.8. כי יבטיח גישה נוחה ופנויה מכל חפץ על מנת להגיע לצידוד החירום הנדרש בעת הצורך וללא מאמץ.
- 5.1.4.9. כי לא יחליף מנעולים בדלתות הכניסה ולא ינעל תאים ולא ישכפל מפתחות ולא יעביר מפתחות לגורם כלשהו בלא אישור מנהל מחלקת ביטחון בעירייה, מראש ובכתב.
- 5.1.5. המשתמש לא יעשה ולא ירשה לעשות בין בעצמו ובין על ידי מי מטעמו כל שינוי, תיקון, שיפוץ, הוספת בנייה, הריסה וכיו"ב, ללא הסכמה מראש ובכתב מטעם העירייה והרשות המוסמכת, לרבות רשות הרישוי.
- 5.1.6. המשתמש מתחייב לתקן במיידית כל נזק שנגרם למקלט ו/או לצידודו ו/או למתקנים המחוברים לו בחיבור של קבע.
- 5.1.7. המשתמש מתחייב לדווח מיידית לנציג העירייה על כל נזק או תקלה במקלט.
- 5.1.8. המשתמש מתחייב לשמור על שקט ולהימנע מלגרום הפרעה ו/או מטרד ו/או רעשים מוגזמים ובלתי סבירים.
- 5.1.9. המשתמש מתחייב למנוע ביצוע עבירות מכל מין וסוג שהוא בתוך המקלט.
- 5.2. הצהרות והתחייבויות המורשה כאמור בסעיף זה מהוות תנאי יסודי בהסכם.
- 5.3. פרט לכך שהעירייה תעמיד את המקלט לרשות ושימוש המורשה כאמור לעיל, לעירייה לא תהא כל נגיעה בקיום הפעילות ולא תחול עליה אחריות בכל הקשור בהפעלת וקיום הפעילות ולגבי המשתתפים בהם.
- 5.4. כל הצידוד שהמורשה ימצא לנכון להפעילו בעת תקופת ההרשאה, יובא על ידי המורשה ויפונה בתום הפעילות אלא אם הוסכם בכתב אחרת. העירייה ועובדיה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגיעה או חסרון בצידוד וכן לאובדן ריהוט או מכשיר כלשהו השייך למורשה.

5.5. למען הסר ספק, בלי לגרוע מחובה כלשהי על פי הסכם זה, לעירייה הסמכות לתקן ו/או להכניס שינויים במקלט בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וכראות עיניה. העירייה תודיע למשתמש זמן סביר מראש על התיקונים ו/או שינויים אלא אם כן ביצועם דחוף משום צרכי ביטחון ו/או סכנה אחרת לחייהם ו/או לבריאותם של בני האדם.

5.6. לנציג העירייה תהא זכות להיכנס, בכל עת, למקלט ולבדוק אם התמלאו תנאי הסכם זה.

6. אחריות

6.1. המורשה יהיה אחראי על פי דין לכל אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר עלולים להיגרם לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או מטעם המורשה ו/או לכל אדם כתוצאה ו/או בקשר ו/או עקב הפעילות המבוצעת על ידו ו/או מטעמו במקלט. המורשה בלבד יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש לכל אדם לרבות למבנה, לציוד ולתכולה שאירעו בקשר ו/או עקב הפעילות המבוצעת על-ידו ו/או מטעמו.

6.2. המורשה יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש של מי מטעמו לרבות קבלנים וקבלני משנה של המורשה בקשר ו/או עקב ו/או כתוצאה מהפעילות המבוצעת מטעם המורשה.

6.3. המורשה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק ו/או אובדן מכל סיבה שהיא שיגרם לנכס לתכולת המקלט לציוד המותקן ו/או המצוי בו. המורשה יהיה אחראי בלעדית לאובדן ו/או נזק לציוד, תכולה ומלאי המובאים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הפעילות כאמור בהסכם זה, ופוטר את העירייה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן כאמור.

6.4. מובהר, כי האחריות לנזק ו/או אובדן ו/או הפסד מכל סוג שהוא עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המורשה ו/או עובדיו ו/או קבלנים וקבלני משנה מטעמו ו/או כל מי מטעמו – היא של המורשה בלבד.

6.5. המורשה פוטר את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזק כלשהוא לנפש או לגוף ו/או לרכוש שייגרם למשתתפים ו/או למלוויהם ו/או לצד שלישי כלשהו ומתחייב לשפוחה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה, תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה, בגין כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע למורשה על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

המורשה יחתום על הצהרה בנוסח המצ"ב ומסומן **כנספת א'**.

6.6. המורשה מתחייב להודיע לעירייה על כל אירוע חריג המתרחש במקלט לרבות פגיעות פיזיות מכל סוג כלשהו אשר נגרמו למשתמשים במקלט וזאת מיד לאחר קרות המקרה.

7. ביטוח

7.1. מבלי לגרוע מאחריות המורשה כאמור לעיל יערוך המורשה על חשבונו, ויחזיק בידיו למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד יכולה להיות כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין לרבות ביטוח צד ג' וחבות מעבידים.

7.2. כמו כן, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המורשה מתחייב ככל שנדרש, לערוך ביטוח על פי חוק הספורט התשמ"ח-1988 ותקנות הספורט (ביטוח) תשנ"ה-1994, למשתתפים בפעילות הספורט, בסכומים כמתחייב מהחוקים ומהתקנות הנ"ל.

7.3. המורשה לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות ואת ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק וכן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שסכומם נמוך מסכום ההשתתפות העצמית הקבוע בפוליסה ולא יבוא בכל טענה כלפיי העירייה.

7.4. התחייבות המורשה על פי סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם.

8. הסבת ההסכם

8.1. המורשה מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המורשה לא לשתף צד שלישי כלשהו, בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

9. פיצויים וסעיפים יסודיים

9.1. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), תשל"א – 1970 (להלן: "חוק התרופות").

9.2. מוסכם בזאת כי סעיפים 3,4,6 להסכם זה יחשבו כסעיפים יסודיים ועיקריים והפרת איזה מהם תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותו של מושג זה בחוק התרופות.

10. סמכות השיפוט

10.1. הצדדים מסכימים, כי כל מחלוקת שנובעת מההסכם הנוכחי או בקשר אליו, יחול הדין הישראלי באופן בלעדי. כל סכסוך שיתגלע בין הצדדים שעניינו תקפו ו/או פרשנותו ו/או ביצועו של הסכם זה ו/או יחסי הצדדים בקשר עם ו/או לפי הסכם זה, יתנהל בבית המשפט המוסמך בתל אביב, ישראל בלבד.

11. שונות

- 11.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות הג"א גוברות על הוראות הסכם זה וכי במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה והוראות חוק הג"א ותקנותיו ובכל מקרה יש לנהוג על פי הוראות החוק.
- 11.2. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 11.3. הסכם זה מבטל את כל המצגים, הסכמות ו/או הבנות קודמות שהיו לצדדים בקשר עם התקשרות זו.
- 11.4. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו לכתובת האמורה תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שלושה ימי עסקים מיום משלוחה בדואר רשום ואם נמסרה ביד לאחד הצדדים - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

המורשה

העירייה
באמצעות המורשים לחתום מטעמה

נספח א'

-----תאריך-----

הצהרה

אני הח"מ ----- ת.ז. ----- הנני מצהיר בזאת כי אני משמש
כמורשה בהתאם להסכם מס' -----.

6. ידוע לי, כי עיריית קרית אונו לא תישא בכל אחריות לנזק כלשהוא לנפש או לגוף ו/או רכוש שייגרם
למשתתפים ו/או למלוויהם ו/או לצד שלישי כלשהו ואני פוטר את עיריית קרית אונו מכל אחריות בקשר
לאמור.

7. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או את הפועלים מטעמה, תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך
על ידה, על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. בתנאי שהעירייה
הודיעה לי על כל תביעה שתוגש נגדה בקשר להסכם זה ותאפשר לי להתגונן מפניה על חשבוני.

8. הריני להצהיר ומאשר, כי המשתתפים, מבוטחים לגבי כל נזק שייגרם כתוצאה מפעילותם הספורטיבית
ב- _____.

9. על כן אני חותם ומוותר על כל זכות תביעה כלשהי כנגד עיריית קרית אונו.

10. הנני מתחייב להעביר לעיריית קרית אונו את אישור פוליסה של המבוטחים בפעילות הספורטיבית ב-
בקרית אונו. _____

שם פרטי ומשפחה: -----

חתימה: -----