

יום רביעי 12 אוגוסט 2026

## מכרז פומבי מס' 69.2026

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

**תואר המשרה:** סגן/ית מנהל אגף בינוי ותשתיות ומנהל/ת מחלקת פיתוח הנדסי ותשתיות.

**היקף משרה:** 100% משרה .

**כפיפות ארגונית:** מנהל אגף בינוי ותשתיות.

**דרוג דרגה:** מתח דרגות 40-42 בדרוג המח"ר / 40-42 מהנדסים/הנדסאים / 40-42 בחוזה אישי דירוגי, בכפוף לאישור משרד הפנים/ שכר בכירים 50%-60% משכר מנכ"ל (בכפוף לאישור משרד הפנים).

### תיאור תמציתי של תפקיד:

ייצוג העירייה וניהול תשתיות עירוניות, ניהול תכנון ותאום פיתוח ותשתיות מול חברות מבצעות, יזמים מתכננים וקבלנים. ייצוג העירייה וניהול פרויקטים תחבורתיים מול חברות מתכננות מבצעות כמו נת"ע וכד'. טיפול במערך הרמזורים העירוני, תחזוקה ותאום הקמתם, בדיקה והפקת אישורי חפירה, אישור אתרי התארגנות בפרויקטים לבינוי ותשתית, מתן אישור להסדרי תנועה ברחבי העיר, טיפול בפניות הציבור. בדיקה ואישור תוכניות הגשה להתרים, מתן תעודת גמר. ניהול התכנון וביצוע של פרויקטי תשתית ופיתוח עירוניים. אישור תכניות פיתוח להיתרי בנייה ותעודות גמר. ייצוג העירייה ותאום עבודות חברות ארציות כמו חברת חשמל, בזק, חברות כבלים, בזק, סיבים אופטיים ועוד. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי ההתקשרות עם מתכננים ויועצים. ייצוג העירייה מול ביהמ"ש, ועדות וגופים שונים.

### השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

### ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**דרישות תפקיד ייחודיות:** שפות- עברית ברמה גבוהה, ידע בעבודה עם מחשב והכרת תוכנות Office ותוכנות תיב"מ

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, תודעת שירות גבוהה.

## הגשת מועמדות:

**שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.**

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון: 02-5321313

**תאריך אחרון להגשה: יום רביעי, 26.08.2026 עד שעה 12:00.**

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הנסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון. **16** המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב הראיונות מול חברי הועדה.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

**מיכל רוזנשיין**  
**ראש העיר**