



12.08.2026

מכרז פומבי מס' 65/2025

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: אחראית/תחום בלשכת מנכ"ל

היקף משרה: 100% משרה (2 משרות כל אחת 100%)

כפיפות ארגונית: מנכ"ל העירייה

דירוג דרגה: מתח דרגות 7-9 בדרוג המינהלי/37-39 בדרוג המח"ר

תיאור תמציתי של התפקיד:

אחראית ריכוז התחומים: תקשורת סלולרית, סיכום דיונים, ביקורת ומעקב ביצוע אחר החלטת מנכ"ל פרויקטים ומשימות רוחב. בנוסף, ביצוע פעולות שוטפות לרבות מענה טלפוני, ניהול ארכיון, קבלת קהל, ניהול יומן, תאום ישיבות, ריכוז חומר ומידע למנכ"ל העירייה לקראת ובעקבות דיונים שונים בהם הוא נוכח, כתיבה ועריכה של מסמכים בהתאם להנחיות, איסוף מידע ופנייה לגורמים בכירים ברשות לגבי פעילויות ופגישות בענייני הרשות. ריכוז ניהול ובקרה אחר דואר נכנס ללשכת מנכ"ל, הפקת הזמנות, וכל מטלה נוספת על פי צרכי הלשכה.

דרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי: ניסיון של שנתיים, לפחות, בתחומי התפקיד.

דרישות נוספות: ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בזמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות. שרותיות.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה: יום רביעי, 26.08.2026 עד שעה 12:00.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הנסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ואו לאחר המועד האמור, תיפסל.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניה ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר