



02.08.2026

מכרז פומבי מס' 61/2026

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	אחראית/ת תחום באגף הגזברות
היקף משרה:	100% משרה.
כפיפות ארגונית:	גזבר העירייה
דירוג דרגה:	מתח דרגות 7-9 בדרוג המינהלי/37-39 בדרוג המח"ר

תיאור תמציתי של התפקיד:

אחראית ריכוז התחומים: מעקב אחרי פרויקטים, תקציב בלתי רגיל, שירותי ביטוח, קולות קוראים והזמנות רכש של האגף. ריכוז פעילות ומתן מענה לתאגידים עירוניים: חברה כלכלית, מתני"ס, קונסרבטוריון, בריכה ומועצה דתית. ביצוע תשלומים תקופתיים למשרדי הממשלה השונים ובנקים. בנוסף, ביצוע פעולות שוטפות לרבות מענה טלפוני, ניהול ארכיון, קבלת קהל, ניהול יומן, תאום ישיבות, ריכוז חומר להנהלת הגזברות לקראת ובעקבות דיונים שונים בהם הוא נוכח, כתיבה ועריכה של מסמכים בהתאם להנחיות הנהלת הגזברות והרשות, איסוף מידע ופנייה לגורמים בכירים ברשות לגבי פעילויות ופגישות בענייני הרשות. ריכוז ניהול ובקרה אחר דואר נכנס לגזברות, הפקת הזמנות והכנת שיקים, וכל מטלה נוספת על פי צרכי האגף.

דרישות התפקיד:

השכלה:	12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
ניסיון מקצועי:	ניסיון של שנתיים, לפחות, בתחומי התפקיד.
דרישות נוספות:	ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ביישומי office ויכולת למידה של תוכנות נדרשות לתפקיד.
כישורים אישיים:	אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסיים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בזמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות. שירותיות.

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות למייל מרכז תמיכה support@automas.co.il

תאריך אחרון להגשה: יום שני, 17.08.2026 עד שעה 12:00.

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הנסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על נסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל.



- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר