

יום רביעי ח' אב תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 62.2026

עיריית קריית-אונו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה:	מנהלות מחלקת איכות הסביבה.
היקף משרה:	100% משרה .
כפיפות ארגונית:	מנהל אגף שפע
אופן העסקה:	מתח דרגות 9-11 בדירוג המינהלי מתח דרגות 39-41 בדירוג המח"ר או שכר בכירים 30-40% משכר מנכ"ל (בכפוף לאישור משרד הפנים)

תיאור תמציתי של התפקיד:

אחריות על איכות הסביבה ושיפור איכות החיים ברשות המקומית, לרבות תכנון סביבתי, פיקוח על מפעלים ותעשייה, ניטור מים, חינוך סביבתי, פיקוח על פינוי פסולת ומחזור, טיפול בחומרים מסוכנים, הדברה, קרינה והובלת פרויקטים סביבתיים ייחודיים. ניהול והובלת צוות העובדים במחלקה. אחריות לקידום והטמעת תהליכי קיימות בעיר, לרבות ריכוז ועדות היגוי בהתאם להחלטות מועצת העיר. ניהול קשר מקצועי עם גורמי פנים וחוץ, ובכלל זה משרדי ממשלה והמשרד להגנת הסביבה. השתתפות בוועדות מקצועיות בתחום העיסוק. ניהול והשתלבות בצוותי טיפול בחומרים מסוכנים ובמניעת מפגעים סביבתיים, בשגרה ובחירום, תוך עבודה מול מערך החירום וכוחות הביטחון. טיפול במפגעי רעש ואסבסט, לרבות ביצוע סקרי אסבסט עירוניים, טיפול בפניות ציבור, ביצוע מדידות רעש, פיקוח ואכיפה באולמות אירועים ומתן חוות דעת מקצועיות בתחום. טיפול במפגעי קרינה, לרבות מתן אישורים להיתרי בנייה להקמת אנטנות, טיפול בפניות ציבור בנושא קרינה סלולרית וקרינה ממתקני חשמל. הטמעת הנחיות למיגון מפני חשיפה לקרינה ממתקני חשמל במסגרת היתרי בנייה ורישוי עסקים. פיקוח ואכיפה בהתאם לדרישות החוק למניעת מפגעים. אחריות על קידום והובלת פרויקטים בתחום איכות הסביבה בקהילה ובמוסדות החינוך. מטלות נוספות ככל שתוטלנה ע"י הממונה.

דרישות הסף לתפקיד:

השכלה:

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר בתחומים הבאים: הנדסת סביבה או הנדסה כימית, הנדסת קרקע ומים, ביולוגיה, גיאוגרפיה גאולוגיה, ניהול משאבי טבע וסביבה או תואר שני בתכנון ערים. אן הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם התחומים.

ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.

דרישות נוספות:

- יישומי מחשב- הכרות עם תוכנות Office .
- שפות- בהתאם לצורך.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות

- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- נכונות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות

הגשת מועמדות:

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטלי באמצעות אתר העיריה.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של Jobbing בטלפון: 02-5321313

תאריך אחרון להגשה: יום רביעי, **05.08.2026 עד שעה **12:00**.**

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות מגבלות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שהוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מתמודדים אחרים.
- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד.
- העירייה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד/ת שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

מיכל רוזנשיין
ראש העיר