



תאריך: 18.6.2026

הנדון: הבהרות למכרז פומבי מס' 35/2026-מכרז שירותי הסעות תלמידים ו/או עובדי  
הוראה למוסדות חינוך רגיל ולהסעות אקראיות ומיוחדות- שנת לימודים תשפ"ז.

1. להלן הבהרות למכרז שבנדון.
2. מועד אחרון להגשת הצעות, **5.7.2026 בשעה 12:00.**
3. מסמך הבהרות זה מתווסף לכלל מסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ומחייב הימנו. כל ההבהרות בהודעה זו יחשבו לחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
4. **המציעים נדרשים לחתום על כל עמוד בחתימה וחותמת, ולצרף מסמך זה להצעתם.**



מס"ד	הזמנה/כתב כמויות/חוזה	סעיף	הבהרה בנושא	ההבהרה
1	שם הרשות המקומית		בכל מקום בו מצויין במכרז	הרשות המקומית "עיריית קרית אונו".
2	מס מכרז ושם מכרז		מס מכרז ושם מכרז בכל מקום בו מצויין במכרז	35/2026 – מכרז שירותי הסעות תלמידים ו/או עובדי הוראה למוסדות חינוך רגיל ומיוחד ולהסעות אקראיות ומיוחדות .
3	לוחות זמנים של המכרז		לוחות הזמנים של המכרז ופרטים נוספים.	לוחות הזמנים ופרטים נוספים { הגשה , רכישה , שאלות הבהרה , אחריות מציעים , אופן ההגשות וכו' } יובהרו בנוסח הפרסום אשר מצ"ב למסמך זה מטה { נספח ט'1 למסמך ההבהרות } . יש לבצע פרוצדורות על פי הנאמר במסמך זה בלבד .



<p>כאמור בנוסח הפרסום נספח ט'1 למסמך הבהרות המצ"ב, סעיף 12 לנספח ט'1 מסמך הבהרות וסעיף 2.6 למכרז. נוסח הערבות מופיע בעמ' 10 למכרז בהתאמה.</p>	<p>ערבות בנקאית</p>		<p>סעיף 2.6</p>	<p>4</p>
<p>הדפסה עצמאית ב2 העתקים + דיסק און קי כולל הצעות המחיר וערבות בנקאית מקור + העתק וקבלת רכישה, הכל על פי האמור בנוסח הפירסום נספח ט'1 במסמך הבהרות.</p>	<p>אופן ההגשה</p>	<p>סעיף 3.1 ההצעה</p>		<p>5</p>
<p>כאמור בנוסח הפרסום נספח ט'1 במסמך הבהרות המצ"ב סעיף 2.</p>	<p>דמי רכישה סעיף 5.1</p>	<p>סעיף 5.1</p>		<p>6</p>



7	הבהרות ושינויים	סעיף 7	מבוטל	לא תתקיים פגישה כאמור. הבהרות יש להגיש על פי נוסח הפרסום נספח ט'1 במסמך ההבהרות המצ"ב ובפורמט האמור בנוסח הפרסום בלבד.
8	מענים, דחיות, הבהרות והודעות.		בכל מקום בו צויין כי יתקבלו בדואר רשום או במכתב.	כל ההודעות יועלו לאתר המכרז בלבד. באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים ולצרפם להצעותיהם כאמור בנוסח הפרסום נספח ט' 1 במסמך ההבהרות.
9	הבהרה		הבהרה יזומה	העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שהעלתה על כך הודעה לאתר העיריה. על המציעים לעקוב אחר הפרסומים באתר, לצרף את המסמכים להצעתם חתומים כנדרש וכאמור בנוסח הפרסום נספח ט'1 במסמך ההבהרות.
10	סעיף 9		הגשת הצעות	מבוטל. ההגשה כאמור בנספח ט'1 - נוסח הפרסום במסמך ההבהרות.
11	סעיף 11		הודעה על זכייה והתקשרות	מכתבי זכייה /אי זכייה ישלחו בדוא"ל בלבד על ידי מחלקת מכרזים.



כתב ערבות מכרז עמ' 10 למכרז - על המציע להשלים את מספר המכרז 35/2026 ולהגישה על פי הנוסח הקבוע במכרז בלבד בהתאמה, לבצע החישוב על פי נוסחת משרד החינוך המוגדרת במכרז של משרד החינוך, ולהגישה על פי האמור בנספח ט'1 נוסח פרסום במסמך ההבהרות במקור+ העתק .	כתב ערבות {דוגמת נוסח יוגש על ידי המשתתף במכרז יחיד עם הצעתו}.		כתב ערבות	12
על הערבות להיות תקפה עד לתאריך 5.11.2026.				
מבוטל – מצ"ב מטה נספח ד' + נספח ד' 1 מעודכן להגשה .	אישור קיום ביטוחים		נספח ד'	14
טופס מס' 1 - אישור הבנת תנאי ההזמנה .				
טופס מס' 2 – כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום .				
טופס מס' 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 .	הנספחים יצורפו לאתר הרשות . יש לחתום ולהגישם עם ההצעות . הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז .		נספחים נוספים	16
טופס מס' 4 – הצהרה בדבר אי העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים .				
טופס מס' 5 – הצהרה בדבר אי תשלום " דמי תיווך " .				
טופס מס' 6 – הצהרה ונספח בדבר העדר רישום פלילי .				



<p>טופס מס' 7 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה .</p> <p>טופס מס' 8 – אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד .</p> <p>טופס מס' 9 – טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי .</p> <p>טופס מס' 10 – טופס פרטי חשבון בנק.</p> <p>טופס מס' 11 – תצהיר התחייבות בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים .</p> <p>טופס מס' 12 – נוסח תצהיר קיום זכויות עובדים.</p> <p>*יש להגיש את כלל מסמכי המכרז הנדרשים בתנאי המכרז כולל הנספחים המפורטים לעיל עם ההצעה חתומים + חותמת כנדרש.</p>				
<p>יצורף בכפתור נפרד ליד המכרז המפורסם .</p>	<p>מפרט הסעות ומחירים + הסעות כללי</p>		<p>נספח א</p>	<p>17</p>



## נספח ט' 1

### נוסח פרסום

עיריית קרית אונו (להלן: "העירייה") מזמינה להציע הצעות במכרז 35/2026 שירותי הסעות תלמידים ו/או עובדי הוראה למוסדות חינוך רגיל ומיוחד ולהסעות אקראיות ומיוחדות בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה (להלן: "המכרז").

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
  2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) החל מיום 18.6.26 ועד ליום 5.7.26 בשעה 12:00 באמצעות קישור מאתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <https://www.kiryatono.muni.il> עיריית קרית אונו/ מכרזים/ עבודות ושירותים. את המכרז ניתן לרכוש באמצעות לינק שנמצא באתר העירייה בסמוך למכרז, לחילופין לתשלום במזומן / אשראי ניתן להגיע לאגף הגביה בעירייה רחוב יצחק רבין 41 קרית אונו בימים א', ב', ג', ה' בין השעות 08:00-12:30, יום ב' גם בשעות 16:00-18:00 או לשלם באשראי טלפוני, בטלפון 03-5311152 ולהצטייד במספר המכרז.
  3. לאחר הרכישה יש להדפיס את מסמכי המכרז בשני עותקים. על המציע להדפיס בהדפסה רגילה את מסמכי המכרז בדף 4A רגיל {לא בהדפסה דו צדדית וללא כריכת העמודים} ולמלא את הצעתו בכתב יד קריא וברור או באמצעות הקלדה.
  4. באחריות המציע לוודא את שלמות ההדפסה.
  5. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה תחת הכותרת "מכרזים".
  6. ההשתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז.
  7. ניתן לפנות בשאלות הבהרה לפי הפרטים במסמכי המכרז למייל: [tsipyd@kiryatono.muni.il](mailto:tsipyd@kiryatono.muni.il) עד לתאריך 25.6.26 בשעה 12:00. באחריות המציע לוודא קבלת השאלות בטל' 03-5311275 שיר.
- 7.1 את שאלות הבהרה יש להפנות למחלקת המכרזים בעירייה כאמור בסעיף 7 לנוסח הפרסום.
  - 7.2 את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:



מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3 כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

7.4 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

7.5 כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף כנספח להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

7.6 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה או מי מטעמה אלא אם פורסמה כאמור בסעיף זה.

8. מענה על שאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של העירייה בדף המכרז. באחריות המציעים לעקוב אחרי הפרסום.

9. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי ההליך, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה כמצוין בסעיף 2 לעיל וחלה חובה על כל המציעים לעקוב אחר פרסומי העירייה כאמור.

10. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **5.7.26** לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים במשרדי העירייה מחלקת מכרזים והתקשרויות קומת קרקע ברחוב יצחק רבין 41 קרית אונו, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-15:00, יום ב' פתוח ברציפות בין השעות 08:00-17:00. טרם הגשת מעטפת המכרז יש לוודא קבלת טופס אישור עם חותמת התקבל במזכירות המחלקה. טל' לביורורים 03-5311275. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד בשני העתקים ובנוסף בעותק אחד על גבי דיסק און קי.

11. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד בשני העתקים ובנוסף בעותק אחד על גבי דיסק און קי.

12. על כל מציע לצרף קבלה המעידה על הרכישה, **טופס הערבות הבנקאית במקור והעתק** ואת טופס ההצעה בתוך ניילוניית משודכת לכריכה הפותחת את מסמכי ההצעה, מסומנים באמצעות דגלון או מדבקה.



13. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, מקור והעתק בציון הסכום שיחושב על ידו על פי מסלולים ועל פי נוסחת משרד החינוך המוגדרת במכרז ועל פי הנוסח הקבוע במכרז בלבד ובתוקף עד ליום 5.11.26.

14. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

15. על המציע למלא את פרטיו במלואם בדף ההסכם הראשון ללא ציון מועד או תאריך, ולסמן בדגלון את דף ההסכם הראשון ודף ההסכם האחרון.

16. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

בכבוד רב,

מיכל רוזנשיין

ראש עיריית קרית אונו



נספח ד'

### ביטוח

#### הוראות ודרישות הביטוח – מכרז שירותי הסעות 35/2026

סעיף 5.5 בחוזה מבוטל, וכן מבוטלים אישורי קיום הביטוחים שצורפו תחת נספח ד' ובמקומו יבוא הנוסח הבא, וכן אישור קיום ביטוחים עדכני אשר יצורף כנספח ד':

#### 5.5 ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הקבלן, מתחייב הקבלן לבצע על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, את הביטוחים המפורטים להלן, ובכל "מקרה ביטוח" הקבלן יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

הביטוחים:

5.5.1. ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים את הקבלן לצורך ביצוע ההסעות, כולל כיסוי להסעת נוסעים בשכר.

5.5.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין כל כלי הרכב המשמשים את הקבלן לצורך ביצוע ההסעות, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 500,000 ₪.

5.5.3. ביטוח מקיף לכל כלי הרכב המשמשים את הקבלן לצורך ביצוע ההסעות. הקבלן רשאי שלא לבצע ביטוח זה, אולם הוא פוטר מאחריות את הרשות המקומית, נבחריה, מנהליה ועובדיה בגין כל נזק ו/או אובדן אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוח זה.

5.5.4. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין כל פעילויותיו של הקבלן בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה כולל הרחבה לנזקי גוף שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חובה של כלי הרכב.

5.5.5. ביטוח אחריות מעבידים בגין כל עובדיו של הקבלן בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

5.5.6. הביטוחים עפ"י סעיפים 5.5.4-5.5.5 לעיל, יבוצעו עפ"י הנדרש באישור עריכת הביטוח המצ"ב כנספח ד'.

הקבלן ימציא אישור זה חתום ע"י חברת הביטוח שלו, לפחות 7 ימי עבודה טרם תחילת פעילותו, וידאג לחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים תקף חדש לפחות 7 ימי עבודה לפני תום תוקפו של כל אישור, וחוזר חלילה במשך כל תקופת ההתקשרות.



**נספח ד' 1 - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	מבקש האישור המעמד	המבוטח/המועמד לביטוח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור הראשי
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ <b>העיסוק המבוטח : שירותי הסעות</b>	שם : _____	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ו/או מדינת ישראל – משרדי הממשלה השונים	שם : עיריית קריית אונו
		ת.ז./ח.פ. : _____	ת.ז./ח.פ. : _____	ת.ז./ח.פ. : _____ 500226204
		מען : _____	מען : _____	מען : יצחק רבין 41, קריית אונו
			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.	

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,304 ,302 ,309 ,307 ,321 ,315 ,328 ,322 .329	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		<b>צד ג' – כולל הרחבה לנזקי גוף שאינם מנוסגרים במסגרת ביטוח חובה של כלי הרכב</b>



319,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		<b>אחריות מעבידים</b>
.350,328								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*  
025

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
המבטח: