



01.06.2026

דרושה מ"מ מנהל/ת אגף החינוך

עיריית קריית-אנו מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תואר המשרה: מ"מ מנהל/ת אגף החינוך (המשרה זמנית לתקופה של עד שלושה חודשים)

היקף משרה: 100% משרה

דרוג דרגה: שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים/43-41 בדירוג המח"ר/הסכס מנהלי מחלקות חינוך

כפיפות ארגונית: מנהלתית למנכ"ל העירייה מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך

תיאור תמציתי של התפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד: התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים). ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

תנאי סף לדרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות –

א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או מי שנתקיימו בו כל אלה:

1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית לישראל.
2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה.
3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
 - א. הוא בעל תואר הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
 - ב. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקות חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי: ארבע שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהולי חינוכי.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד: איזון בין צורכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב. עבודה בשעות לא שגרתיות. ייצוגיות. שרותיות. סדר וארגון. יכולת הובלה.

דרישות נוספות: שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.



כישורים אישיים : אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמודדות עם לחץ ושחיקה, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

הגשת מועמדות :

קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון תעסוקתי יש לשלוח למייל : hadar@kiryatono.muni.il

עד לתאריך 08.06.2026, עד שעה **12:00**.