



מכרז 01/2026 לתפקיד המנהל כללי של החברה לפיתוח קריית אוננו בע"מ

החברה לפיתוח קריית אוננו בע"מ (להלן: "החברה לפיתוח") מודיעה בזאת על פתיחת הליך איתור פומבי למילוי תפקיד המנהל הכללי של החברה, אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר והאחראי על ניהולה השוטף, קידום יעדיה האסטרטגיים והובלת פעילותה הכלכלית והיזמית של החברה לפיתוח, הכול בהתאם להוראות הדין, למדיניות הדירקטוריון ולהחלטותיו.

א. תיאור התפקיד:

החברה לפיתוח הנה חברת בת בבעלות מלאה של עיריית קריית אוננו (להלן: "העירייה"), העוסקת, בין היתר, בניהול, תכנון, ייזום וביצוע של פרויקטים עירוניים ומהווה זרוע ביצועית של העירייה בתחום הבנייה, התשתיות, התעשייה והמסחר, התכנון העירוני וכיו"ב. ניהול החברה לפיתוח כולל, בין היתר, הוצאה לפועל של פרויקטי בנייה ותשתיות בתחומי העיר, ייזום פעילויות לפיתוח הכלכלי של העיר קריית אוננו, ניהול כללי וכלכלי של החברה לפיתוח, יישום וביצוע מדיניות והחלטות דירקטוריון החברה לפיתוח, גיבוש אסטרטגיות וקביעת יעדים לפעילות החברה לפיתוח וכיו"ב.

יובהר כי, החברה לפיתוח אינה מתקצבת על ידי העירייה ו/או על ידי כל גוף ציבורי או פרטי אחר, ופועלת על בסיס עקרונות של איתנות כלכלית, מדדי הצלחה עסקיים מוגדרים ויעדים ברורים, בהתאם לתפיסה ניהולית עצמאית. בהתאם לכך מצופה כי החברה לפיתוח תפעל להגדיל את הכנסותיה העצמיות שאינן נובעות מניהול בנייה ופיתוח עבור העירייה אלא מפעילות כלכלית/עסקית.

ב. פרטי התפקיד:

מקום המשרה: משרדי החברה לפיתוח קריית אוננו בע"מ (רח': שאול המלך 14, קריית אוננו) וכן בכל מקום אחר בתחום העיר ו/או מחוץ לעיר והכל כפי שנדרש מעת לעת ובהתאם לדרישות ולצרכי התפקיד.

היקף המשרה: 100% (משרה מלאה).

תנאי העסקה: חוזה אישי (בכירים). שכר המנכ"ל הינו כפוף לאישור משרד הפנים על פי הוראות חוזר מנכ"ל מיוחד משרד הפנים 3/2003 - קביעת שכרם ותנאי העסקתם של המנהל הכללי ובעלי תפקידים בחברות עירוניות (מספר חוזר חדש: 2.1.1.1 מתאריך פרסום 1.5.2003).

ג. תיאור התפקיד:

- ניהול כללי של החברה, בהתאם להחלטות הדירקטוריון והנחיות יו"ר הדירקטוריון, ובכפוף להוראות הדין, לחוקים, לתקנות ולנהלים החלים על החברה ועל תחומי פעילותה.
- גיבוש, הובלה ויישום של תכנית אסטרטגית רב-שנתית, לרבות קביעת יעדים, תכניות עבודה ומדדי ביצוע לפעילות החברה.
- ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקציבית והכספית של החברה, לרבות אחריות על תכנון תקציבי, שימוש יעיל במשאבים ומקסום יכולות ההשקעה והפיתוח.
- גיוס מימון ומשאבים לחברה לפיתוח ממשרדי ממשלה, ו/או גופים ציבוריים ו/או מגזר שלישי וכיו"ב מכל מקור חוקי אחר.
- ייזום, קידום וניהול של פרויקטים עירוניים, לרבות פרויקטי בנייה של מבני ציבור וחינוך ו/או מבנים אחרים, פיתוח תשתיות, והכל משלב ייזום הפרוייקט, פרוגרמה, התכנון ועד שלב הביצוע והמסירה לרבות ניהול הבדק.
- ייזום של פרויקטים כלכליים ו/או עסקיים שיניבו לחברה מקורות הכנסה עצמאיים בתחומים שונים כגון שילוט ופרסום, אנרגיה, בנייה והשכרת מבנים, הפעלת מתחמים מניבים, תחבורה שיתופית וכיו"ב.



7. ניהול תקציב החברה ומקורות המימון של החברה לצורך ייזום פרויקטים כלכליים.
8. גיוס, ניהול ופיתוח של משאבים כלכליים ואנושיים לטובת פעילות החברה והפרויקטים המנוהלים על ידה.
9. הבטחת ניהול תקין, יעיל, מקצועי ואיכותי של החברה לפיתוח, תוך שמירה על סטנדרטים גבוהים של ממשל תאגידי, בקרות על תהליכים תפעוליים וכספיים, שקיפות ואחריות ניהולית.

ד. דרישות תפקיד נוספות:

עבודה בשעות לא שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ייצוג בפורומים מקצועיים, ידיעת שפות זרות (לפחות אנגלית) וידע בעבודה עם תוכנות מחשב ייעודיות, הצגת מצגות וכיובי.

ה. תנאי סף:

רשאים להגיש מועמדות אזרחי ותושבי ישראל, אשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל התנאים שלהלן:

1. **השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה או במקצוע אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

2. **ניסיון מקצועי:** בעל ניסיון מוכח ומצטבר של **חמש שנים**, לפחות, באחד או יותר מן התחומים הבאים:

- בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים שנתי של לפחות 20,000,000 ₪ (במילים: עשרים מליון שקלים חדשים).
- בכהונה ציבורית או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
- בתפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

במקרים חריגים החברה תהיה רשאית לבחור במי שלא מתקיימים בו תנאי ההשכלה כמפורט לעיל אם הוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות בתפקיד או בכהונה כמפורט בסעיף הניסיון המקצועי שלעיל, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה, וועדת הבחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

ו. דרישות נוספות - יתרון:

1. **ניסיון בעבודה עם הסקטור המוניציפלי ומשרדי הממשלה.**

ניסיון מעשי בעבודה מול רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, משרדי ממשלה וגורמים ציבוריים, לרבות הבנה של רגולציה ציבורית, נהלים מינהליים, התקשרויות ציבוריות, תהליכי קבלת החלטות וממשקים בין גורמים ציבוריים ופרטיים.

2. **ניסיון ניהולי משמעותי.**

ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בהיקף של **עשרה עובדים לפחות**, למשך תקופה מצטברת של חמש שנים לפחות, הכולל אחריות על גיוס, הכשרה, פיתוח, הערכה, הנעה וניהול שוטף של עובדים, וכן טיפול בסוגיות משמעות, עומסים ותיעדוף משימות.

3. **ניסיון בייזום וניהול פרויקטי בנייה ותשתיות עירוניים.**



ניסיון מוכח בניהול תכנון והקמה של מבני ציבור וחינוך עירוניים כגון בתי ספר, אשכולות גנים, מבני רווחה ופרוייקטים בהיקפים של אלפי מטרים.

4. ניסיון בייזום, הקמה וניהול של פרויקטים כלכליים ו/או מסחריים.

ניסיון מוכח בייזום, קידום וניהול של פרויקטים כלכליים ו/או מסחריים, אשר הניבו לחברה ו/או לעירייה הכנסות בהיקפים כספיים משמעותיים¹ של מיליוני שקלים, החל משלב הרעיון והתכנון, דרך גיבוש המודל הכלכלי והתקשרויות עם גורמים שונים, ועד שלבי הביצוע, הפיקוח והסיום.

5. ניסיון בניהול חברה כלכלית ו/או תאגיד עירוני.

ניסיון קודם בניהול חברה כלכלית, תאגיד עירוני או גוף דומה, לרבות עבודה מול דירקטוריון, עמידה בכללי ממשל תאגיד, יישום החלטות אסטרטגיות וניהול פעילות עסקית במסגרת ציבורית.

6. ניסיון בעבודה מול ארגונים גדולים.

ניסיון מוכח בעבודה שוטפת מול ארגונים גדולים, ציבוריים או פרטיים, לרבות חברות, תאגידים, מוסדות ציבוריים וגופים פיננסיים, תוך ניהול ממשקים מורכבים, תיאום בין גורמים שונים והובלת תהליכים רב מערכתיים.

7. ניסיון בהקמת גופים או מחלקות וניהולם השוטף.

ניסיון בהקמה, פיתוח והטמעה של גופים, יחידות או מחלקות חדשות, לרבות גיבוש מבנה ארגוני, הגדרת סמכויות ותהליכי עבודה, בניית נהלים וניהול שוטף לאורך זמן.

8. ניסיון בניהול משא ומתן.

ניסיון בניהול משא ומתן מורכב בדרגים בכירים, מול גורמים ציבוריים ופרטיים, לרבות יכולת גיבוש הסכמות, ניסוח הבנות, איזון בין אינטרסים שונים והובלת תהליכים להסכמים מחייבים.

9. ניסיון בייזום פרויקטים במתכונת שותפות ציבורית פרטית

ניסיון בייזום, קידום וניהול של פרויקטים בשותפות עם המגזר הציבורי והפרטי, לרבות במודלים של BOT ו- PPP כולל הבנה של מבנים חוזיים מורכבים, חלוקת סיכונים, היבטים כלכליים, משפטיים ותפעוליים של פרויקטים מסוג זה וההליכים הדרושים לאישורם ברשויות הנדרשות.

10. ניסיון בהגדלת הכנסות חברה/ רשות.

ניסיון מוכח בפיתוח פרויקטים להגדלת הכנסות חברה ו/או רשות מקומית מפעילות כלכלית (לא כתוצאה מעמלות ניהול שהרשות המקומית משלמת לחברה עירונית בגין ניהול פרויקטים עירוניים).

ז. כישורים אישיים:

אמינות, תודעת שירות ויחסי אנוש טובים, כושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה בשפה העברית, מנהיגות ויכולת הובלה של עובדים ואנשים, חזון ויצירתיות, עצמאות, יכולת עבודה בצוות, דבקות במשימות וכושר ביצוע גבוה. **המועמד נדרש להיות בעל עבר פלילי נקי וללא כל רישום פלילי.**

ח. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- קורות חיים מפורטים ועדכניים.

¹ היקף עסקים משמעותי = מעל 20 מלש"ח בשנה



- צילום תעודת זהות.
- תעודות ואישורים המעידים על השכלה אקדמית רלוונטית, הכשרות מקצועיות והשתלמויות, ככל שקיימות.
- מכתבי המלצה ופרטי התקשרות של ממליצים.
- מסמכים נוספים המעידים על כישורי המועמד או המועמדת ועל התאמתם לתפקיד.
- טופס שאלון למועמד, מלא וחתום, בהתאם לנוסח שיפורסם על ידי החברה לפיתוח.
- כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד.

ט. הגשת מועמדות:

מועמדים ומועמדות הרואים עצמם כעומדים בתנאי הסף ובדרישות המשרה מתבקשים להגיש מועמדותם באמצעות משלוח קורות חיים מפורטים, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, לרבות אישורי השכלה רלוונטיים, אישורי העסקה מהמעסיקים הקודמים המעידים על הניסיון המקצועי והניהולי הנדרש, וכן מכתבי המלצה.

שימו לב: הגשת המועמדות הינה באופן דיגיטאלי בלבד, באמצעות אתר החברה הכלכלית.

במידה ונתקלת בבעיה טכנית יש לפנות לתמיכה הטכנית של jobbing בטלפון: 02-5321313

המועד האחרון להגשת מועמדות הינו עד ליום 15.4.2026 בשעה 23:59. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תובאנה לדיון.

י. כללי:

ועדת הבחינה, אשר תמונה על ידי החברה לפיתוח, תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן לראיונות ולהמשך הליכי הבחינה עד **עשרה מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד**, ואשר נמצאו מתאימים ביותר למשרה, לרבות בהתאם לעמידתם בדרישות הנוספות הרצויות. וזאת בהתבסס על הפניות שתוגשנה להליך ו/או המלצות ו/או ראיונות אישיים ו/או כל הליך מיון אחר ו/או נוסף לרבות בחינות התאמה.

ועדת הבחינה תהא רשאית לבחון את כישוריהם והתאמתם של המועמדים למשרה בכל אמצעי שתמצא לנכון, ובכלל זה באמצעות ראיונות, מבחני התאמה או הליכים מקצועיים אחרים, וכן תהא רשאית לדרוש או לבקש מהמועמדים מידע, מסמכים או הבהרות נוספים, הכול לפי שיקול דעתה.

מינויו של המועמד שייבחר כפוף לאישור דירקטוריון החברה ולקבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין, לרבות אישור משרד הפנים.

הפנייה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

יו"ר הדירקטוריון