

עיריית קריית אונו

**מכרז פומבי מספר 19/2022
מתן שירותי אסטרטגיה
ומיתוג**

מאי 2022

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. עיריית קריית אונו מזמינה בזאת מציעים, להציע שירותים של אסטרטגיה ומיתוג לפרויקטים בעיר קריית אונו.
- 1.2. המציע הזוכה יטפל בנושאים הבאים: ייעוץ בניהול דיאלוג מול התושבים, כתיבת חומרים פרסומיים ומנשרים, עריכה ותיקון מצגות, ייזום אירועים חווייתיים וממתגים, יעוץ אסטרטגי ותקשורת שוטפים, ניהול משברים. וכן נושאים נוספים שיימסרו לטיפולו מעת לעת על ידי העירייה, בשעות העבודה המקובלות וגם מעבר לשעות העבודה.
- 1.3. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים.
- 2.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, לכל היותר לתקופת התקשרות כוללת של 36 חודשים. מובהר כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט, בכל הנוגע לקביעה על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.

3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה:

- 3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה למזכירות העירייה את המסמכים הבאים:
 - 3.1.1. לוח זמנים ראשוני לאופן ביצוע העבודה, אשר ישמש כבסיס ללוח הזמנים המפורט (כהגדרתו בהסכם).
 - 3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס 6).
 - 3.1.3. אישור ביטוח כאמור בנספח לחוזה ההתקשרות (טופס 5).
 - 3.1.4. חתימת הזוכה על מסמכי חוזה ההתקשרות ונספחיו בנוסח שיימסר לו על ידי העירייה.
- 3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא העירייה רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.
- 3.3. היקף ההתקשרות עשוי להשתנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של דובר העירייה בלא שתעמוד לזוכה כל טענה או תביעה בגין שינוי לרבות הקטנת היקף העבודה. מובהר כי המדובר באומדן לא מחייב.

4.1. הגשת ההצעות

4.1.1. ההצעות להליך תוגשנה, **במסירה יזנית בלבד**, לא יאוחר מיום ראשון, 5.6.22 עד **השעה 13:00**, וזאת לתיבה שתימצא בלשכת מנכ"ל העירייה (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

לוח	סעיף
26.5.22	תאריך פרסום
30.5.22 בשעה 12:00 במייל nitsan@kiryatono.muni.il וטלפון 03-5311119	שאלות הבהרה עד
9.6.22 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות

4.2.2. מכירת מסמכי המכרז תבוצע במשרדי העירייה באגף הגבייה בין השעות 08:30-13:00 תמורת תשלום של 500 ₪ (שלא יוחזרו).

4.2.3. עלות מסמכי המכרז ישולמו במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.2.4. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת הצעת המציע. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.2.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

4.1.2. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

4.1.3. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

4.1.4. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שתצטרך לתת נימוקים לכך.

5. הבהרות ושינויים

5.1. עד ליום 30.5.22 עד שעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה, אל: ניצן צוריאל בדוא"ל: nitsan@kiryatono.muni.il את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 5.2. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 5.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.
- 5.4. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף כנספח להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 5.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

6. הגשת הצעות:

6.1. התאמה לתנאי ההליך

- 6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ההליך. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי ההליך ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.
- 6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.2. הצעה חתומה

- 6.2.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).
- 6.2.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי ההליך נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 1**).
- 6.2.3. המציע ישלים הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה כמפורט בטופס מס' 7 וחתום ע"י עו"ד.

6.3. אופן הגשת מסמכי ההצעה

- 6.3.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:
- 6.3.2. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

6.3.3. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשה החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשה החתימה מטעמו.

7. תנאי הסף להשתתפות בהליך ואסמכתאות

רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים :

7.1. ניסיון מוכח

7.1.1. המציע ליווה לפחות 2 פרויקטים של גיבוש אסטרטגיה ומיתוג עירוני עבור רשות מקומית שמספר תושביה הינו 40,000 לפחות בשלוש השנים האחרונות(2019,2020,2021).

7.1.2. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף למסמכי ההליך (טופס מס' 3), ולצרף לתצהיר אישורים ו/או המלצות בכתב, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. לגבי ממליץ יש לציין את שמו, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.

7.1.3. מחזור הפעילות של המציע בשלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות(2017-2021) הינו בהיקף של לפחות 500,000 ₪ בכל שנה כאמור. על המציע לצרף אישור רו"ח בעניין(טופס מס' 2).

7.2. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה :

7.2.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

7.2.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.2.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

8. ההצעות להליך

8.1. ההצעה להליך תהיה לפי הסכום הכולל אותו מציע המציע עבור ביצוע כל העבודות הכלולות בהליך, כאשר המציע רשאי לתת הנחה של עד 20 אחוז על מחיר המקסימום שהינו בסך 13,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ וכן על בסיס ראיון עם נציג המציע, נותן השירות.

8.2. על כל מציע למלא את טופס הצעת המחיר(טופס מס' 4). הצעות חסרות תיפסלנה; עם זאת, לעירייה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט, לאפשר למציע השלמת הצעתו על פי שיקול דעתה.

8.3. תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בהסכם.

8.4. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי השירות, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

8.5. מובהר בזאת, כי מתן השירות יהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, זאת ללא אישור העירייה בכתב ומראש בלבד ובהתאם לתנאיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

9.1.1. שיקול הדעת של ועדת הבחירה

9.1.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

9.1.1.2. ככלל, הוועדה תמליץ על הצעת המחיר הכשרה המיטבית ביותר העומדת בפניה, זאת בכפוף לכל דין.

9.1.1.3. ועדת המכרזים תבחר בהצעה הזוכה על פי המשקולות הבאות:

רכיב האיכות 60 נקודות – ע"פ הטבלה לעיל ולא באופן יחסי ליתר המציעים.
ניקוד האיכות ע"פ הטבלה מטה ינורמל ל- 60 נקודות.

הערות	תיאור	רכיב
יש לצרף אישור רשויות מקומיות על מתן השירותים	בגין ליווי רשויות מקומיות יזכה המציע ב-20 נק' מקסימום	התרשמות מליווי רשויות מקומיות בתחום אסטרטגיה ומיתוג
על המציע לצרף לראיון אסמכתא על מתן השירות	המציע יידרש לתאר את ניסיונו בתחום מיתוג ויח"צ של רשויות המקומיות בגין כל עבודת יח"צ/מיתוג יהיה זכאי המציע ל-10 נקודות וסה"כ – 30 נקודות מקסימום	התרשמות מניסיונו של המציע בתחום הרשויות המקומיות בחמש השנים האחרונות בליווי קבוע של רשויות מקומיות.
עד 10 נקודות. כל פרויקט 2 נק'.	על נציג המציע שהינו שותף במשרד ואשר ייתן את השירות להיות נוכח בראיון. הוועדה תתרשם:	התרשמות מנציג נותן השירות מטעם המציע ביחס לעבודות שביצע בחמש השנים האחרונות
עד 10 נקודות.	1- פרויקטים שנציג המציע הוביל.	
עד 10 נקודות.	2- זמינות לעבודה מעבר לדרישות ההליך.	
עד 10 נקודות.	3- עבודה של הנציג עצמו מול רשויות מקומיות.	
עד 20 נקודות.	4- התרשמות כללית	
	סה"כ 50 נקודות מקסימום	

הדירוג יעשה על ידי ועדה שחבריה – מנכ"ל העירייה, נציג גזברות העירייה, יועמ"ש העירייה ודובר העירייה .

רכיב המחיר 40 נקודות – המציע בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

*מציע אשר יקבל פחות מ- 35 נקודות בגין רכיבי האיכות - לא יעבור לשלב בחינת הצעת המחיר והשקלול ההצעה.

9.1.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים שומרת על שיקול דעתה הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.

9.1.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי ההליך ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

9.1.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

9.1.1.5.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).

9.1.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

9.1.1.5.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף, ללא צורך להיזקק לקבלני משנה.

9.1.2. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

9.1.2.1. במקרה של שוויון בין הצעות תהיה העירייה רשאית לערוך התמחרות או הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר ואו לקבוע על בסיס הריאיון.

9.2. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

9.2.1. כתובתה של עירייה רחוב יצחק רבין 41 קריית אונו.

9.2.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכים.

9.2.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

טופס מס' 1

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: _____

לכבוד: _____

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות להליך מס' _____ מתן שירותי אסטרטגיה ומיתוג (להלן: "ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב,

מ.ר. _____

טופס מס' 2

תאריך: ____/____/____

אישור רו"ח

לכבוד
עיריית קריית אונו

ג.א.ג,

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

בשלוש השנים מתוך חמש השנים האחרונות (2017-2021) היה מחזור הפעילות של המציע בהיקף של לפחות 500,000 ₪ בכל שנה כאמור.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

טופס מס' 3

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/אחר: _____ של (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה לתת תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע.

2. הנני מצהיר, כי המציע ביצע עבודות דומות לעבודות נשוא ההליך, על פי הפירוט שלהלן:

שנה/בין השנים	שם הפרויקט/ מהות העבודה	פרטי המזמין	
		שם איש קשר	טלפון

3. כמו כן, מצורפים אישורים/המלצות, זאת כדלקמן:

3.1 _____

3.2 _____

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

לכבוד,

עיריית קריית אונו

ג.א.ג,

הנדון: שירותי אסטרטגיה ומיתוג – טופס הצעת מחיר

בהתאם לתנאי ההליך שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____

שם המציע: _____

מספר זיהוי: _____

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____

לגבי תאגיד: מצורפת בזאת תעודת התאגדות.

אחוז ההנחה על מחיר המקסימום שהינו 13,000 ₪ לחודש הוא _____ אחוז, במילים _____

הערה: ניתן לתת הנחה בשיעור של עד 20 אחוז.

*על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.

*כל שינוי ידני, הוספה או מחיקה עשוי להביא לפסילת ההצעה.

*אין הוסיף מעל מחיר המקסימום. הדבר יביא לפסילת ההצעה.

בכבוד רב ובברכה,

[שם המציע]

אין למלא את המסמך ו/או לבצע שינויים בשלב הגשת ההצעה, הדבר עשוי להביא לפסילת ההצעה.

אישור לקיום ביטוחים

נספח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
עיריית קריית אונו (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען ת.ז.ח.פ. מען	שם	<input type="checkbox"/> נדליין <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	₪	2,000,000			כלל ביט 2018 או דומה לו.		ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

טופס מס' 6

לכבוד
גזברות עיריית קריית אונו

ג.א.ג,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר תאגיד

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן"), וחתמתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתיים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 2019 / שעניינו _____ (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החכ"ל ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית קריית אונו או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית קריית אונו או בתאגיד עירוני השייך לעיריית קריית אונו

א :

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית קריית אונו או תאגיד עירוני בקריית אונו.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין החכ"ל, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד העירייה או החכ"ל ולא ידוע לי כי עובד עירייה או חכ"ל נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122. א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הרני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית קריית אונו.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

.....
.....
.....

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין העירייה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בקריית אונו ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בקריית אונו יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הרני לאשר כי לא ידוע לי על כל מניעה שבדין המונעת ממני לתת את השירות לעירייה וזאת עקב ניגוד עניינים אישי או מוסדי.

6. הרני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והרני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

7. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

.....
חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

.....
עו"ד